

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педагогического совета  
ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»  
Протокол от «30» августа 2019г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от 30 августа 2019 года № 123

**ПЛАН**  
**внутришкольного контроля**  
**качества образования**  
**в ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат,**  
**реализующая адаптированные образовательные программы»**  
**на 2019-2020 учебный год**



## План внутришкольного контроля качества образования в ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» на 2019-2020 учебный год

**Цель ВШК:** Длительное наблюдение с целью анализа результатов деятельности ОУ, состояния образовательного процесса и условий для эффективной его организации, последующего прогнозирования развития образовательного процесса по формированию компетентной социально адаптированной личности обучающегося.

**Объекты ВШК:**

1. Школьная документация
2. Процесс и результат обучения
3. Педагогическая деятельность учителей, методическая работа: процесс и результат.
4. Процесс и результат внеурочной деятельности
5. Процесс и результат воспитательной работы
6. Здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
7. Административно-хозяйственная деятельность.

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат и где слушается
<b>АВГУСТ</b>				
<b>1. Школьная документация</b>	Подготовка документов к приемке школы	Директор школы	Анализ документов	Рекомендации
	Качество оформления школьной документации	Заместитель директора школы	Анализ документации прошедшего учебного года	Инструктивно - методическое совещание
<b>2. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Качество рабочих программ по предметам, соответствие требованиям	Директор школы Заместитель директора школы по УВР	Анализ рабочих программ Собеседование с учителями	Рекомендации
	Качество планов педагогов по самообразованию	Руководители МО	Анализ планов	Заседание МО Рекомендации
	Качество планов работы МО на учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ планов	Рекомендации
	Планирование открытых	Руководители МО	Составление графика	Заседания МО

	уроков и воспитательских занятий на учебный год	Заместитель директора по УВР	проведения открытых занятий	
<b>3.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Устройство выпускников школы (трудоустройство)	Инструктор по труду Социальный педагог	Сбор данных	Список
	Летняя занятость обучающихся	Социальный педагог	Сбор данных	Информация
<b>4.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.</b>	Санитарно – гигиеническое и противопожарное состояние помещений ОУ к началу учебного года	Директор школы Заместитель директора по АХР	Рейд Наличие документации.	Справка
<b>5.Административно-хозяйственная деятельность.</b>	Готовность школы к новому учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, материально-техническая база, обеспеченность кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы).	Директор школы Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР	Разработка документации	Педагогический совет
	<b><u>Педсовет (август):</u></b> Итоги работы школы за 2018-2019 учебный год и перспективы развития школы в 2019-2020 учебном году. <b><u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по УВР школы:</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к ведению школьной документации.</li> </ul>	Администрация школы	Доклад руководителя	Распоряжения Приказы Планы

# І четверть

## СЕНТЯБРЬ

<b>1.Школьная документация.</b>	Своевременность и качество оформления журналов классных	Заместитель директора школы по УВР	Наблюдение, беседа, Просмотр документации	Рекомендации
	Своевременность и качество оформления личных дел обучающихся	Заместитель директора школы по УВР	Просмотр документации	Рекомендации
<b>2.Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Качество календарно-тематического планирования по учебным предметам	Заместитель директора школы по УВР	Анализ КТП. Собеседование с учителями	Рекомендации
	Качество планов классных руководителей	Заместитель директора школы по ВР	Анализ планов	Рекомендации
<b>3.Процесс и результат обучения.</b>	<i>Уровень готовности к школьному обучению обучающихся первого года обучения</i>	Члены школьного ПМП(к) Заместитель директора школы по УВР	Входная диагностика	ПМП(к)
	<i>Организация индивидуального обучения на дому.</i>	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование с родителями.	Оформление документации для организации индивидуального обучения на дому
	<i>Формы и методы работы педагогов по формированию учебной мотивации учащихся первого года обучения и вновь прибывших детей. Анализ включенности и заинтересованности детей в</i>	Заместитель директора школы по УВР  Члены школьного ПМП(к)	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заседание ПМП(к)

	<i>процесс обучения.</i>			
<b>Выполнение всеобуча</b>	Посещаемость учебных занятий учащимися	Кл. руководители, воспитатели Педагог-психолог	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися
	Обеспеченность учебной литературой	Кл. руководители Библиотекарь	Собеседование с педагогами, библиотекарем	Заявка на приобретение недостающей литературы.
<b>4. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Повышение уровня квалификации педагогов в форме курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	Администрация	Анализ данных о повышении квалификации и потребностей педагогов	Индивидуальное консультирование
	Повышение уровня квалификации педагогов (профессиональная переподготовка)	Администрация	Анализ данных о потребностях педагогов в прохождении профессиональной переподготовки	Индивидуальное консультирование Список педагогических работников, выходящих на аттестацию
<b>5. Процесс и результат внеурочной работы.</b>	Организация и проведение общешкольной линейки, посвященной 1 сентября и урока	Педагог-организатор	Собеседование	Педагогический совет
	Работа по формированию кружков, секций ДО. Занятость учащихся, находящихся на учете в ОДН	Заместитель директора школы по ВР, социальный педагог	собеседование с детьми, родителями и кл руководителями	Списки обучающихся
	Качество тематического планирования педагогов ДО	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации

	Форма и приемы работы по профилактике дорожного травматизма	Инспектор ГИБДД, педагог-психолог Классные руководители	Проведение общешкольного инструктажа по безопасности дорожного движения Посещение занятий Проверка документации (журналы инструктажей)	Собеседование
<b>6. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Качество планирования работы воспитателей с группой Соответствие содержания планов задач школы и возрастным особенностям обучающихся	Заместитель директора школы по ВР	Собеседование	Рекомендации
	<i>Организация и выполнение режима дня в начальной школе</i>	Заместитель директора по ВР Руководитель МО воспитателей	Наблюдение	Справка
<b>7.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соответствие режима работы школы и расписания учебных занятий требованиям СанПИН	Заместитель директора школы по УВР	Анализ режима работы школы и расписания	Рекомендации.
	Проведение вводного инструктажа по ТБ для учителей и учащихся	Заместитель директора по ОБЖ Заместитель директора по УВР	Проверка записей в журналах инструктажей	Запись в журнале.
<b>8.Административно-хозяйственная деятельность.</b>	Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Заместитель директора школы по УВР Инструктор по труду	Составление графиков Инструктаж	Графики дежурства
	Подготовка тарификации и	Заместитель	Проверка данных	Тарификация

	соответствующих приказов	директора школы по УВР	педагогами	Приказы
	Организация детского питания детей	Директор школы Медицинский работник	Изучение социального состава обучающихся школы	Распоряжения
<b>9..Государственная и муниципальная отчетность</b>	ОО-1; оперативная отчетность	Администрация	Подготовка отчета	Отчеты
	<u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по УВР школы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Уровень сформированности БУД обучающихся начальной школы</li> <li>Соблюдение санитарно-гигиенических требований при проведении уроков и внеурочной деятельности</li> </ul>	Заместитель директора школы по УВР		Распоряжения Приказы Планы
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией Проверка классных журналов, журналов кружковой и факультативной работы	Администрация.	Анализ документов.	Справка Совещание при зам. директора по УВР
	Система работы над ошибками, проверка объема классных и домашних работ	. Заместитель директора по УВР	Проверка рабочих тетрадей обучающихся по русскому языку и математике в 5-9 классах	Справка



<b>2.Процесс и результат обучения.</b>	Проверка техники чтения во 2-10 классах	Заместитель директора по УВР, учителя-логопеды		Справка
	Анализ включенности и заинтересованности вновь прибывших детей в процесс обучения. Формы и методы работы учителя по формированию учебной мотивации учащихся.	Заместитель директора по УВР Члены школьного ПМП(к)	Наблюдение Диагностика Посещение занятий	ПМП(к)
	Выявление «трудных» обучающихся	Кл руководители Социальный педагог	Собеседование	ПМП(к)
	<b>Итоги успеваемости в 1 четверти</b>	Заместитель директора школы по УВР	Текущий контроль	Справка
<b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Руководители МО, заместитель директора школы по УВР	Посещение уроков	Рекомендации Экспертные заключения
<b>4.Процесс и результат внеурочной и воспитательной работы.</b>	Посещаемость и занятость во внеурочное время «трудных» учащихся	Заместитель директора школы по ВР, кл руководители	Наблюдение, анкетирование	Материалы для совещания классных руководителей
	Взаимодействие социально-психологической службы и кл руководителей	Заместитель директора школы по ВР Кл. руководители Педагог-психолог	Собеседование	Материалы для совещания классных руководителей
	Организация и проведение общешкольного праздника, посвященного Дню учителя	Педагог-организатор	Собеседование	Педагогический совет

	Организация и проведение праздника «День белых журавлей»	МО учителей начальных классов	Собеседование	Анализ мероприятия на заседании МО
	Организация и проведение праздника осени и труда	Руководитель МО учителей трудового обучения	Собеседование	Анализ мероприятия на заседании МО
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	<i>Состояние воспитательной работы в группе (5 год обучения)</i>	Руководитель МО воспитателей	Наблюдение Посещение занятий, режимных моментов	Справка
<b>6. Здоровье обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение норм учебной нагрузки и количества домашних заданий для обучающихся начальной школы (2-4 годы обучения)	Администрация.	Собеседование с кл. руководителями и воспитателями	Собеседование Рекомендации ПМП(к)
	<b><u>Педагогический совет 31.10.2019</u></b> Тема:»Содержательное и организационно-педагогическое обеспечение преемственности между начальной и основной школой: проблемы и перспективы» <b><u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по УВР школы:</u></b> • Состояние воспитательной работы по пропаганде ЗОЖ	Администрация школы	Доклад руководителя	Распоряжения Приказы Планы
<b>II четверть</b>				
<b>Объект</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Методы ВШК</b>	<b>Результат и где слушается</b>

**НОЯБРЬ**

<p><b><u>1.Выполнение всеобща</u></b></p>	<p>Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе</p>	<p>Наблюдение Ежедневный мониторинг</p>	<p>Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися</p>	<p>Наблюдение Ежедневный мониторинг</p>
<p><b>2. Школьная документация.</b></p>	<p>Соблюдение единых требований при оценивании и проверке дневников обучающихся</p>	<p>Администрация</p>	<p>Проверка дневников обучающихся</p>	<p>Справка</p>
<p><b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</b></p>	<p>Качество календарно-тематического планирования по учебным предметам на 2 четверть</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p>	<p>Анализ КТП. Собеседование с учителями</p>	<p>Рекомендации</p>
	<p>Планирование работы классных руководителей на 2 четверть</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p>	<p>Анализ планов</p>	<p>Рекомендации</p>
<p><b>4.Процесс и результат обучения.</b></p>	<p><i>Применение системно-деятельностного подхода на уроках в начальной школе (ФГОС ОВЗ)</i></p>	<p>Заместитель директора школы по УВР</p>	<p>Посещение уроков в 1-4 классах</p>	<p>Справка</p>
	<p><i>Анализ включенности, интереса и эмоционального благополучия в процессе обучения обучающихся 4 года обучения.</i> Подготовка к переходу на предметное обучение в 5 классе</p>	<p>Члены школьного ПМП(к)  Заместитель директора школы по УВР</p>	<p>Посещение уроков в 4 классе</p>	<p>ПМП(к)</p>

<b>5. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Повышение уровня квалификации педагогов в форме курсовой подготовки	Администрация	Посещение занятий курсов	
	Повышение уровня квалификации педагогов (профессиональная переподготовка)	Администрация	Дистанционное обучение	
	Повышение уровня квалификации административного персонала	И.О. директора Заместитель директора по УВР	Школа современного руководителя	
<b>6. Процесс и результат внеурочной работы.</b>	Формы и приемы работы по профилактике правонарушений	Заместитель директора школы по ВР, педагог-психолог	Посещение мероприятий	Справка
	Качество тематического планирования педагогов ДО на 2 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	Организация и проведение общешкольного праздника, посвященного Дню матери	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педсовет
	Организация и проведение недели психологии	Педагог-психолог	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия
<b>7. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Качество планирования работы воспитателей с группой на 2 четверть Соответствие содержания планов задачам школы и возрастным особенностям обучающихся	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	<i>Организация и выполнение режима дня в</i>	Заместитель директора по ВР	Посещение режимных моментов	Справка

	<i>воспитательской группы 7 класса</i>	Руководитель воспитателей МО		
	<i>Организация самоподготовки в 5-8 классах</i>	Заместитель директора по ВР Руководитель воспитателей МО	Посещение самоподготовки	Справка
	<i>Работа воспитателей по организации прогулок</i>	Заместитель директора по ВР Руководитель воспитателей МО	Наблюдение	Рекомендации
<b>8. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно- гигиенических норм и ТБ.</b>	Санитарное состояние классных комнат, учебных кабинетов, мастерских	Заместитель директора школы по УВР Фельдшер	Рейд по учебным кабинетам	Рекомендации.
	<u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по УВР школы:</u> • Формы и методы работы с родителями обучающихся классных руководителей	Заместитель директора школы по УВР		
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Соответствие объема контрольных работ, учет индивидуальных особенностей обучающихся. Соблюдение единых требований при оценивании и проверке тетрадей	Заме. директора по УВР	Проверка тетрадей для контрольных работ	Справка

	Своевременность и качество оформления классных журналов, факультативных журналов. Соблюдение ЕОР.	Заместитель директора школы по УВР	Проверка журналов	Справка Рекомендации
<b>2.Процесс и результат обучения.</b>	<i>Проверка техники чтения в начальных классах (середина года)</i>	Заместитель директора по УВР, учителя-логопеды		Справка
	<i>Уровень и качество преподавания предметов естественнонаучного цикла (природоведение, естествознание, живой мир) в 5-9 классах</i>	Заместитель директора по УВР	Посещение уроков	Справка
	<i>Учет индивидуальных особенностей «трудных» обучающихся на уроках русского языка и чтения</i>	Члены школьного ПМП(к)	Посещение уроков русского языка и чтения в 7, 8, 9 классах	Справка ПМП(к)
	<b>Итоги успеваемости во 2 четверти</b>	Заместитель директора школы по УВР	Текущий. Классно-обобщающий	Справка
<b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень профессионализма педагогов	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
<b>4.Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.</b>	Посещаемость факультативных и кружковых занятий Использование проектно-исследовательского метода на занятиях	Заместитель директора школы по ВР, педагог-организатор	Посещение занятий	Справка

	Организация работы по профилактике травматизма	Заместитель директора школы по УВР	Проверка журналов по ТБ Посещение классных часов	Собеседование
	Организация и проведение общешкольного новогоднего праздника	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	Организация и проведение классных новогодних огоньков	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Анализ мероприятия на заседании МО
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	<i>Качество проведения воспитательских занятий Соответствие тематики занятий возрасту и индивидуальным особенностям обучающихся (1-3 годы обучения)</i>	Руководитель МО воспитателей Заместитель директора по ВР	Наблюдение	Справка
	<i>Формы и приемы работы по формированию практических и социально-значимых навыков у воспитанников</i>	Руководитель МО воспитателей Заместитель директора по ВР	Посещение режимных моментов	Справка
<b>6. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ в вечернее время	Заместитель директора по АХР	Посещение режимных моментов	Собеседование
	<b><u>Педсовет (декабрь)</u></b> Итоги первого полугодия <u>Тема:</u> »Особенности организации профилактической работы с обучающимися с нарушениями интеллекта»	Администрация школы, педагог-психолог		Решения Педсовета

### III четверть

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат и где слушается
--------	--------	---------------	------------	---------------------------

**ЯНВАРЬ**

<b>1. <u>Выполнение всеобуча</u> 09.01.2019 – 14.01.2019</b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b>2. Школьная документация.</b>	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация	Анализ документов	
<b>3. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Качество календарно-тематического планирования по учебным предметам на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ КТП. Собеседование с учителями	Рекомендации
	Планирование работы классных руководителей на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ планов	Рекомендации
	Организация и подготовка к проведению предметных недель	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации	Составление плана мероприятий
<b>4. Процесс и результат обучения.</b>	<b>Проверка техники чтения в начальных классах (середина года) (15.01. – 19.01.)</b>	Заместитель директора по УВР, учителя-логопеды		Справка
	<i>Организация работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому</i>	Заместитель директора школы по УВР	Посещение уроков Собеседование с учителями	Справка
<b>6. Процесс и результат внеурочной работы.</b>	Формы и приемы работы классных руководителей по	Классные руководители Педагог-психолог	Посещение мероприятий	Рекомендации



	профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди подростков			
	Качество тематического планирования педагогов Д О на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	Организация и проведение школьного соревнования «Лыжня – 2020»	Учитель физкультуры	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия МО
	<i>Организация и проведение межшкольного соревнования «Пионербол -2020» между сборными командами Ларьянской и Тихвинской школ</i>	Заместитель директора школы по УВР Педагог-организатор Учитель физкультуры		Анализ мероприятия
<b>7. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Качество планирования работы воспитателей с группой на 3 четверть Соответствие содержания планов задачам школы и возрастным особенностям обучающихся.	Воспитатели	Собеседование	Рекомендации
	<i>Организация самоподготовки старших классах(9,10 классы)</i>	Воспитатели	Посещение самоподготовки	Справка
<b>8.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение ТБ на уроках Контроль проведения инструктажей по ТБ, правилам поведения в школе.	Педагоги	Проверка журналов инструктажей	Рекомендации.

	<u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе директора по УВР школы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность участия обучающихся школы в мероприятиях различного уровня</li> </ul>	Заместитель директора школы по УВР		Решения
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Соответствие объема классных и домашних работ, учет индивидуальных особенностей обучающихся.	Учителя русского языка и математики	Проверка рабочих тетрадей	Справка
<b>2. Процесс и результат обучения.</b>	<i>Организация познавательной деятельности обучающихся 4 класса на уроках русского языка и чтения</i>	Учитель 4 класса	Посещение уроков	Собеседование рекомендации
	<i>Класно-обобщающий контроль в 4 классе Готовность обучающихся к ситуации предметного обучения</i>	Учитель 4 класса	Наблюдение Посещение уроков и классных часов	Школьный ПМП(к) Справка
	<i>Формы и приемы работы учителя по формированию социально-значимых навыков на уроках трудового обучения в 6 - 8 классах</i>	Учителя трудового обучения	Посещение уроков трудового обучения в 6-8 классах	Справка

<b>3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
<b>4. Процесс и результат внеурочной работы</b>	Организация и проведение межшкольного Дня здоровья (совместно с Тихвинской школой)	Заместитель директора школы по УВР Педагог-организатор Учитель физкультуры		Анализ мероприятия
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Организация и проведение общешкольного праздника, посвященного 23 февраля	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня влюбленных	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	<b>Проведение предметных недель</b>	Педагоги МО	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия на заседании МО
	<i>Качество проведения воспитательских занятий Соответствие тематики занятий возрасту и индивидуальным особенностям обучающихся</i>	Воспитатели	Посещение занятий	Справка
<b>6. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ в вечернее время	Воспитатели	Посещение режимных моментов	Собеседование
	<u>Инструктивно-методическое совещание при заместителе</u>	Заместитель директора школы по УВР		Решения

	<u>директора по УВР школы:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние лечебно-оздоровительной работы</li> </ul>			
<b>МАРТ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Проверка тетрадей для контрольных работ	Учителя русского языка и математики	Выборочная проверка тетрадей. Собеседование.	Справка
	Ведение дневников обучающимися. Работа учителей с дневниками.	Классные руководители	Проверка дневников обучающихся 6-10 классов	Совещание при завуче Справка
	Классные журналы. Объективность выставления оценок по предметам. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану.	Заместитель директора по УВР	Проверка журналов	Справка
<b>2. Процесс и результат обучения.</b>	<i>Классно-обобщающий контроль в выпускном классе</i>	Учителя, воспитатели, кл. руководитель	Наблюдение Посещение уроков и классных часов	Материалы к ПМП(к)
	<i>Формы и приемы работы учителя по формированию социально-значимых навыков на уроках трудового обучения и домоводства (9 – 10 классы)</i>	Учителя трудового обучения, домоводства	Посещение уроков трудового обучения и домоводства в 9-10 классах	Справка
	<i>Диагностика образовательных достижений обучающихся по предметам (комплексная диагностика)</i>	Учителя, руководители МО	Проведение комплексной диагностики по учебным предметам с использованием КИМ	Аналитические материалы

			(в соответствии с ФГОС УО)	
<b>3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
<b>4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.</b>	Организация и проведение мероприятий профессиональной направленности Эффективность проводимой профориентационной работы с обучающимися выпускного класса.	Педагог-психолог Инструктор по труду	Посещение занятий с обучающимися инструктора по труду, педагога-психолога	Школьный ПМП(к)
	Проведение предметных недель	Педагоги	Анализ Собеседование	Анализ мероприятий МО
	Организация и проведение мероприятия, посвященного 8 марта	Педагог-организатор	Анализ Собеседование	Анализ мероприятия (ПС)
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Занятость обучающихся во внеурочное время.	Воспитатели Педагоги дополнительного образования	Наблюдение Анкетирование обучающихся	Аналитические материалы
	<i>Состояние воспитательной работы в группе. Качество проведения воспитательских занятий</i>	Воспитатели	Посещение занятий	Анализ (МО)
<b>6. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Санитарно-гигиенический режим в школе	Зам. директора по АХР Медицинский работник	Рейд по школьным помещениям	Педсовет

	<b>Смотр-конкурс учебных кабинетов, мастерских, игровых помещений</b>	Администрация	Рейд Проверка паспортов кабинетов	Аналитическая справка
	<b><u>Педагогический совет</u></b> Тема: «Учитель-профессионал. Какой он?» Организация и проведение межшкольного конкурса профессионального мастерства «Педагог года» (совместно с Тихвинской школой)	Администрация	Конкурс	Решения ПС Выявление победителей Конкурса

## IV четверть

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат и где слушается
<b>А П Р Е Л Ь</b>				
<b><u>1.Выполнение всеобуча (30.03-03.04)</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b>2.Школьная документация</b>	Подготовка документации к проверкам	Директор школы, заместитель по УВР	Анализ документов	Рекомендации проверяющих
	Качество оформления школьной документации (классные и факультативные журналы)	Заместитель директора школы	Анализ документации	Справка
<b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Качество КТП по предметам, соответствие требованиям	Учителя	Анализ КТП Собеседование с учителями	Рекомендации

	Участие в межшкольном конкурсе профессионального мастерства «Педагог года -2020»	Администрация	Проведение открытых уроков и занятий	Анализ результата
<b>4.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Участие в отборочном этапе Международного конкурса «Парус мечты»	Учитель музыки	Выступление обучающихся на конкурсе	Анализ участия
	Участие в региональном конкурсе «Мода и мы»	Учитель швейного дела Сафонова О.С.	Выступление обучающихся на конкурсе	Анализ участия
	<b>Проведение церемонии награждения лучших артистов школьного театра «Радуга» - 16.04.2019 г.</b>	Ответственный педагог Тихомирова О.Д.		
	Проведение мероприятий в рамках месячника по благоустройству школьной территории и территории поселков Ларьян и Бор	Инструктор по труду, педагог-психолог, учителя трудового обучения		Подготовка отчетной документации
	<b>Проведение общешкольного мероприятия «День знаний» - 18.04.2019 г.</b>	Педагоги МО учителей-предметников		Анализ мероприятия на заседании МО
	<b>Организация школьных конкурсов и выставок</b>	Педагог-организатор		Анализ мероприятий

<b>5.Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики на обучающихся 9, 10 годов обучения
<b>6.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.</b>	Санитарное состояние помещений ОУ	Директор школы Заместитель директора по АХР	Рейд Наличие документации.	Справка
<b>7. Профилактическая работа</b>	Организация профилактической работы с обучающимися	Педагог-психолог	Изучение документации	Собеседование
<b>М А Й</b>				
<b>1.Выполнение всеобуча (06.05.-08.05.2019г.)</b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе после праздничных выходных	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b>2.Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики на обучающихся 9 года обучения
	Проверка техники чтения в 1-9(10) классах	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов, учителя-логопеды		Аналитическая справка
	Контроль усвоения учебных программ за 2018-2019 учебный год в 1-9(10) классах	Учителя	Контрольные работы за год	Аналитическая справка ПМП(к)



	Подготовка и организация экзаменов по трудовому обучению в 9-10 классах	Учителя трудового обучения	Собеседование	Педагогический совет
<b>3.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	Посещение	Анализ на ПС
	<b>Организация и проведение общешкольного мероприятия, посвященного празднованию Победы в ВОВ</b>	Педагог-организатор, МО воспитателей	Посещение	Анализ на ПС
	<b>Организация и проведение мероприятий в связи с окончанием учебного года</b>	Педагоги	Посещение мероприятий	
	<b>Организация и проведение итоговой линейки в связи с окончанием учебного года</b>	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор		
	Летняя занятость обучающихся	Заместитель директора по УВР, инструктор по труду	Сбор данных	Информация
	Устройство выпускников школы	Заместитель директора по УВР Инструктор по труду	Сбор данных	Список
	<b>Организация трудовой практики</b>	Учителя с\х труда, декоративного цветоводства и садоводства, инструктор по труду		Итоги
<b>4.Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Подготовка аналитической документации работы МО за учебный год	Руководители МО	Изучение аналитических материалов	Рекомендации
	Подготовка аналитической документации медико-психолого-педагогической	Председатель школьного ПМП(к), специалисты		Рекомендации

	службы			
<b>5. Школьная документация</b>	Качество оформления школьной документации на конец учебного года (классные и факультативные журналы, личные дела обучающихся)	Учителя, воспитатели	Проверка документации	Собеседование
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность.</b>	Результаты работы школы в 2018-2019 учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, материально-техническая база, обеспеченность кадрами, предварительное комплектование классов на следующий учебный год).	Директор школы Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР	Подготовка анализа	Педагогический совет
	<b><u>Педсовет (май):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О допуске к экзаменам</li> <li>• О переводе на следующий год обучения</li> </ul>	Администрация школы	Подготовка материалов к педсовету	Распоряжения Приказы Планы

**План внутришкольного контроля качества образования  
в ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы» на 2017-2018 учебный год**

**II четверть**

**НОЯБРЬ**

<b>НОЯБРЬ</b>				
<b><u>1.Выполнение всеобуча</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b><u>2. Школьная документация.</u></b>	Соблюдение единых требований при оценивании и проверке дневников обучающихся	Администрация	Проверка дневников обучающихся	Справка
<b><u>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</u></b>	Качество календарно-тематического планирования по учебным предметам на 2 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ КТП. Собеседование с учителями	Рекомендации
	Планирование работы классных руководителей на 2 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ планов	Рекомендации
<b><u>4.Процесс и результат обучения.</u></b>	<i>Применение системно-деятельностного подхода на уроках в начальной школе (ФГОС ОВЗ)</i>	Заместитель директора школы по УВР	Посещение уроков в 1-3 классах	Справка
	<i>Анализ включенности, интереса и эмоционального благополучия в процессе обучения обучающихся пятого года обучения. Адаптация к предметному обучению</i>	Члены школьного ПМП(к)  Заместитель директора школы по УВР	Посещение уроков в 5 классе	ПМП(к)

<b>5. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Повышение уровня квалификации педагогов в форме курсовой подготовки	Администрация	Посещение занятий курсов на базе ОУ	Организация курсовой подготовки на базе ОУ
	Повышение уровня квалификации педагогов (профессиональная переподготовка)	Администрация	Дистанционное обучение	
	Повышение уровня квалификации административного персонала	И.О. директора Заместитель директора по УВР	Дистанционное обучение	
<b>6. Процесс и результат внеурочной работы.</b>	Формы и приемы работы по профилактике правонарушений	Заместитель директора школы по УВР, социальный педагог	Посещение мероприятий	
	Качество тематического планирования педагогов ДО на 2 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	Организация и проведение общешкольного праздника, посвященного Дню матери	Библиотекарь	Собеседование	Анализ мероприятия Педсовет
	Организация и проведение недели психологии	Педагог-психолог	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия
<b>7. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Качество планирования работы воспитателей с группой на 2 четверть Соответствие содержания планов задачам школы и возрастным особенностям обучающихся	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	Организация и выполнение режима дня в 5-7 классах	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей	Посещение режимных моментов	Справка

		Социальный педагог		
	<i>Организация самоподготовки в 5-7 классах</i>	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей Социальный педагог	Посещение самоподготовки	Справка
	<i>Работа воспитателя по организации прогулок</i>	Заместитель директора по УВР Руководитель МО воспитателей Социальный педагог	Наблюдение	Рекомендации
<b>8.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Санитарное состояние классных комнат, учебных кабинетов, мастерских	Заместитель директора школы по УВР Фельдшер	Рейд по учебным кабинетам	Рекомендации.
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Соответствие объема контрольных работ, учет индивидуальных особенностей обучающихся. Соблюдение единых требований при оценивании и проверке тетрадей	Заместитель директора по УВР	Проверка тетрадей для контрольных работ	Справка
	Своевременность и качество оформления классных журналов, факультативных журналов. Соблюдение ЕОР.	Заместитель директора школы по УВР	Проверка журналов	Справка Рекомендации
<b>2.Процесс и результат обучения.</b>				
	<i>Уровень и качество преподавания предметов естественнонаучного цикла</i>	Заместитель директора по УВР	Посещение уроков	Справка

	<i>(природоведение, естествознание, живой мир) в 5-9 классах</i>			
	<i>Учет индивидуальных особенностей «трудных» обучающихся на уроках русского языка и чтения</i>	Члены школьного ПМП(к)	Посещение уроков русского языка и чтения в 6, 8, 9 классах	Справка ПМП(к)
	<b>Итоги успеваемости во 2 четверти</b>	Заместитель директора школы по УВР	Текущий. Классно-обобщающий	Справка
<b>3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень профессионализма педагогов	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
<b>4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.</b>	Посещаемость факультативных и кружковых занятий Использование проектно-исследовательского метода на занятиях	Заместитель директора школы по УВР	Посещение занятий	Справка
	Организация работы по профилактике травматизма	Заместитель директора школы по УВР	Проверка журналов по ТБ Посещение классных часов	Собеседование
	Организация и проведение общешкольного новогоднего праздника	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	Организация и проведение классных новогодних огоньков	Классные руководители, воспитатели	Собеседование	Анализ мероприятия на заседании МО
<b>5. Процесс и результат воспитательной</b>	<i>Качество проведения воспитательских занятий</i>	Руководитель МО воспитателей	Наблюдение	Справка

<i>работы</i>	<i>Соответствие тематики занятий возрасту и индивидуальным особенностям обучающихся (1-3 годы обучения)</i>	Заместитель директора по УВР		
	<i>Формы и приемы работы по формированию практических и социально-значимых навыков у обучающихся (8-9 годы обучения)</i>	Руководитель МО воспитателей Социальный педагог Заместитель директора по УВР	Посещение режимных моментов	Справка
<b>6.Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ в вечернее время	Заместитель директора по АХР	Посещение режимных моментов	Собеседование
	<b><u>Педсовет (декабрь)</u></b> Итоги первого полугодия	Администрация школы		

### **ЯНВАРЬ**

<b><u>1.Выполнение всеобуча</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b>2. Школьная документация.</b>	Соблюдение единых требований при работе со школьной документацией	Администрация	Анализ документов	
<b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Качество календарно-тематического планирования по учебным предметам на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ КТП. Собеседование с учителями	Рекомендации

	Планирование работы классных руководителей на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Анализ планов	Рекомендации
	Организация и подготовка к проведению предметных недель	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации	Составление плана мероприятий
	Повышение уровня квалификации педагогов в форме курсовой подготовки	Администрация	Посещение занятий курсов на базе ОУ	Организация курсовой подготовки на базе ОУ
<b>4.Процесс и результат обучения.</b>	<b>Проверка техники чтения в начальных классах и 5 классе (середина года) (15.01. – 19.01.)</b>	Заместитель директора по УВР, учителя-логопеды		Справка
	<b>Формы и приемы работы учителя по формированию социально-значимых навыков на уроках домоводства и этики (22.01.-31.01)</b>	Заместитель директора школы по УВР	Посещение уроков в 5, 6, 7, 8, 9 классах	Справка
<b>6.Процесс и результат внеурочной работы.</b>	Формы и приемы работы классных руководителей по профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди подростков	Классные руководители Соц. педагог	Посещение мероприятий	Рекомендации
	Качество тематического планирования педагогов ДО на 3 четверть	Заместитель директора школы по УВР	Собеседование	Рекомендации
	Организация и проведение школьного соревнования «Лыжня – 2018»	Учитель физкультуры	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия МО



<b>7. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Качество планирования работы воспитателей с группой на 3 четверть Соответствие содержания планов задачам школы и возрастным особенностям обучающихся.	Воспитатели	Собеседование	Рекомендации
	<i>Организация самоподготовки в 8-9 классах</i>	Воспитатели	Посещение самоподготовки	Справка
<b>8. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Соблюдение ТБ на уроках Контроль проведения инструктажей по ТБ, правилам поведения в школе.	Педагоги	Проверка журналов инструктажей	Рекомендации.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Соответствие объема класных и домашних работ, учет индивидуальных особенностей обучающихся.	Учителя	Проверка рабочих тетрадей	Справка
<b>2. Процесс и результат обучения.</b>	<i>Организация познавательной деятельности обучающихся 8-9 классов на уроках русского языка и чтения</i>	Учитель-предметник	Посещение уроков	Собеседование рекомендации

	<i>Формы и приемы работы учителя по формированию социально-значимых навыков на уроках трудового обучения(5-7 классы)</i>	Учителя трудового обучения	Посещение уроков трудового обучения в 5, 6, 7 классах	Справка
<b>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
<b>4.Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.</b>	Организация и проведение общешкольного соревнования по пионерболу	Учитель физкультуры	Посещение мероприятия	Анализ (МО)
	Организация и проведение общешкольного праздника, посвященного 23 февраля	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня влюбленных	Педагог-организатор	Собеседование	Анализ мероприятия Педагогический совет
	Проведение предметных недель	Педагоги	Посещение мероприятий	Анализ мероприятия на заседании МО
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	<i>Качество проведения воспитательских занятий Соответствие тематики занятий возрасту и индивидуальным особенностям обучающихся</i>	Воспитатели	Посещение занятий	Справка
<b>6.Здоровье учащихся,</b>	Соблюдение санитарно-	Воспитатели	Посещение режимных	Собеседование

<i>соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</i>	гигиенических норм и ТБ в вечернее время		моментов	
<b>МАРТ</b>				
<b>1. Школьная документация.</b>	Проверка тетрадей для письменных работ	Учителя	Выборочная проверка тетрадей. Собеседование.	Справка
<b>2. Процесс и результат обучения.</b>	<i>Класно-обобщающий контроль в выпускном классе</i>	Учителя, воспитатели, кл. руководитель	Наблюдение Посещение уроков и классных часов	Материалы к ПМП(к)
	<i>Формы и приемы работы учителя по формированию социально-значимых навыков на уроках трудового обучения (8-9 классы)</i>	Учителя трудового обучения	Посещение уроков трудового обучения в 8, 9 классах	Справка
	<i>Диагностика образовательных достижений обучающихся по предметам (комплексная диагностика)</i>	Учителя	Проведение комплексной диагностики по учебным предметам с использованием КИМ (в соответствии с ФГОС УО)	Аналитические материалы к ПС
<b>3. Педагогическая и методическая деятельность педагога.</b>	Уровень продуктивности и профессионализма педагогов, выходящих на аттестацию.	Заместитель директора школы по УВР	Сбор информации о повышении квалификации педагогических работников	Рекомендации Заполнение документации
	Участие в региональном конкурсе профессионального	Педагог-психолог Гламаздина Д.М.	Подготовка к участию в конкурсе	Анализ результата

	мастерства «Педагог-психолог-2019»	Администрация		
<b>4. Процесс и результат внеурочной воспитательной работы.</b>	Организация и проведение мероприятий профессиональной направленности Эффективность проводимой профориентационной работы с обучающимися выпускного класса.	Педагог-психолог Инструктор по труду	Посещение занятий с обучающимися инструктора по труду, педагога-психолога	Справка
	Проведение предметных недель	Педагоги	Анализ Собеседование	Анализ мероприятий МО
	Организация и проведение мероприятия, посвященного 8 марта	Педагог-организатор	Анализ Собеседование	Анализ мероприятия (ПС)
<b>5. Процесс и результат воспитательной работы</b>	Занятость обучающихся во внеурочное время.	Воспитатели Педагоги дополнительного образования	Наблюдение Анкетирование обучающихся	Аналитические материалы
	<i>Состояние воспитательной работы в группе. Качество проведения воспитательских занятий</i>	Воспитатели	Посещение занятий	Анализ (МО)
<b>6. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.</b>	Санитарно-гигиенический режим в школе	Зам. директора по АХР Медицинский работник	Рейд по школьным помещениям	Справка
	<b>Смотр-конкурс кабинетов, учебных мастерских, игровых помещений</b>	Администрация	Рейд Проверка паспортов кабинетов, оснащения оборудованием для организации учебно-	Собеседование

			воспитательного процесса	
	<b>Педагогический совет 28.03.2019 г. Итоги 3 четверти</b>			

### IV четверть

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат и где слушается
<b>А П Р Е Л Ь</b>				
<b><u>1.Выполнение всеобуча (01.04-05.04)</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b><i>2.Школьная документация</i></b>	Подготовка документации к проверкам	Директор школы, заместитель по УВР	Анализ документов	Рекомендации проверяющих
	Качество оформления школьной документации (классные и факультативные журналы)	Заместитель директора школы	Анализ документации	Справка
<b><i>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</i></b>	Качество КТП по предметам, соответствие требованиям	Учителя	Анализ КТП Собеседование с учителями	Рекомендации
	Участие в региональном конкурсе профессионального мастерства «Педагог-психолог-2019»	Педагог-психолог Гламаздина Д.М. Администрация	Подготовка к участию в конкурсе	Анализ результата

<b>4.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Участие в отборочном этапе Международного конкурса «Парус мечты»	Учитель музыки	Выступление обучающихся на конкурсе	Анализ участия
	Участие в региональном конкурсе «Мода и мы»	Учитель швейного дела Сафонова О.С.	Выступление обучающихся на конкурсе	Анализ участия
	<b>Проведение церемонии награждения лучших артистов школьного театра «Радуга» - 16.04.2019 г.</b>	Ответственный педагог Тихомирова О.Д.		
	Проведение мероприятий в рамках месячника по благоустройству школьной территории и территории поселков Ларьян и Бор	Инструктор по труду, педагог-психолог, учителя трудового обучения		Подготовка отчетной документации
	<b>Проведение общешкольного мероприятия «День знаний» - 18.04.2019 г.</b>	Педагоги МО учителей-предметников		Анализ мероприятия на заседании МО
	<b>Организация школьных конкурсов и выставок</b>	Педагог-организатор		Анализ мероприятий
<b>5.Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики обучающихся на 9, 10 годов обучения
<b>6.Здоровье учащихся,</b>	Санитарное состояние	Директор школы	Рейд	Справка

<i>соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.</i>	помещений ОУ	Заместитель директора по АХР	Наличие документации.	
<b>7. Профилактическая работа</b>	Организация профилактической работы с обучающимися	Педагог-психолог	Изучение документации	Собеседование
<b>М А Й</b>				
<b><u>1.Выполнение всеобща (06.05.-08.05.2019г.)</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе после праздничных выходных	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b>2.Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики на обучающихся 9 года обучения
	Проверка техники чтения в 1-9(10) классах	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов		Аналитическая справка
	Контроль усвоения учебных программ за 2018-2019 учебный год в 1-9(10) классах	Учителя	Контрольные работы за год	Аналитическая справка ПМП(к)
	Подготовка и организация экзаменов по трудовому обучению в 9-10 классах	Учителя трудового обучения	Собеседование	Педагогический совет
<b>3.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	Посещение	Анализ на ПС
	<b>Организация и проведение</b>	Педагог-организатор, МО	Посещение	Анализ на ПС

	<b>общешкольного мероприятия, посвященного празднованию Победы в ВОВ</b>	воспитателей		
	<b>Организация и проведение мероприятий в связи с окончанием учебного года</b>	Педагоги	Посещение мероприятий	
	<b>Организация и проведение итоговой линейки в связи с окончанием учебного года</b>	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор		
	Летняя занятость обучающихся	Заместитель директора по УВР, инструктор по труду	Сбор данных	Информация
	Устройство выпускников школы	Заместитель директора по УВР Инструктор по труду	Сбор данных	Список
	<b>Организация трудовой практики</b>	Учителя с\х труда, декоративного цветоводства и садоводства, инструктор по труду		Итоги
<b>4. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Подготовка аналитической документации работы МО за учебный год	Руководители МО	Изучение аналитических материалов	Рекомендации
	Подготовка аналитической документации медико-психолого-педагогической службы	Специалисты, медработник		Рекомендации
<b>5. Школьная документация</b>	Качество оформления школьной документации на конец учебного года (классные и факультативные журналы, личные дела обучающихся)	Учителя, воспитатели	Проверка документации	Собеседование
<b>6. Административно-</b>	Результаты работы школы в	Директор школы	Подготовка анализа	Педагогический совет



<p><i>хозяйственная деятельность.</i></p>	<p>2018-2019 учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, материально-техническая база, обеспеченность кадрами, предварительное комплектование классов на следующий учебный год).</p>	<p>Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР</p>		
	<p><b><u>Педсовет (май):</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О допуске к экзаменам</li> <li>• О переводе на следующий год обучения</li> </ul>	<p>Администрация школы</p>		<p>Распоряжения Приказы Планы</p>

**План внутришкольного контроля качества образования  
в ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы» на 2017-2018 учебный год**

**IV четверть**

Объект	Вопрос	Ответственные	Методы ВШК	Результат и где слушается
<i><b>А П Р Е Л Ь</b></i>				
<b><u>1.Выполнение всеобуча</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг
<b><i>2.Школьная документация</i></b>	Подготовка документации к проверкам Пожнадзора, Ростехнадзора и Роспотребнадзора	Директор школы	Анализ документов	Рекомендации
	Качество оформления школьной документации (классные и факультативные журналы)	Заместитель директора школы	Анализ документации	Справка
<b><i>3.Педагогическая и методическая деятельность педагога</i></b>	Качество КТП по предметам, соответствие требованиям	Учителя	Анализ КТП Собеседование с учителями	Рекомендации
<b><i>4.Процесс и результат воспитательной работы.</i></b>	Занятость обучающихся во внеурочное время	Педагоги	Наблюдение	

	Проведение мероприятий в рамках месячника по благоустройству школьной территории и территории поселков Ларьян и Бор	Инструктор по труду, педагог-психолог, учителя трудового обучения		Подготовка отчетной документации
	<b>Проведение праздничного мероприятия «День смеха»</b>	Педагоги МО воспитателей		Анализ мероприятия на заседании МО
	<b>Проведение общешкольного мероприятия «День знаний»</b>	Педагоги МО учителей-предметников		Анализ мероприятия на заседании МО
<b>5. Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение  Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики на обучающихся 9 года обучения
<b>6. Здоровье учащихся, соблюдение санитарно-гигиенических норм и техники безопасности.</b>	Санитарно – гигиеническое и противопожарное состояние помещений ОУ	Директор школы Заместитель директора по АХР	Рейд Наличие документации.	Справка
<b>7. Профилактическая работа</b>	Организация профилактической работы с обучающимися	Социальный педагог	Изучение документации	Собеседование
<b>М А Й</b>				
<b><u>1. Выполнение всеобуча</u></b>	Выявление не приступивших обучающихся вовремя к учебе после праздничных выходных	Наблюдение Ежедневный мониторинг	Формирование Банка данных о посещаемости учебных занятий учащимися	Наблюдение Ежедневный мониторинг

<b>2.Процесс и результат обучения.</b>	Уровень сформированности профессиональных практических навыков	Учителя трудового обучения	Наблюдение  Посещение уроков и факультативных занятий	Производственные характеристики на обучающихся 9 года обучения
	Проверка техники чтения в 1-9 классах	Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов		Аналитическая справка
	Контроль усвоения учебных программ за 2017-2018 учебный год в 1-9 классах	Учителя	Контрольные работы за год	Аналитическая справка ПМП(к)
	Подготовка и организация экзаменов по трудовому обучению в 9 классе	Учителя трудового обучения	Собеседование	Педагогический совет
<b>3.Процесс и результат воспитательной работы.</b>	Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности	Педагог-организатор, классные руководители, воспитатели	Посещение	Анализ на ПС
	<b>Организация и проведение общешкольного мероприятия, посвященного празднованию Победы в ВОВ</b>	Педагог-организатор	Посещение	Анализ на ПС
	<b>Организация и проведение мероприятий в связи с окончанием учебного года</b>	Педагоги	Посещение мероприятий	
	<b>Организация и проведение итоговой линейки в связи с окончанием учебного года</b>	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор		
	Летняя занятость обучающихся	Социальный педагог	Сбор данных	Информация
	Устройство выпускников школы	Инструктор по труду	Сбор данных	Список

		Социальный педагог		
	<b>Организация трудовой практики</b>	Учителя с\х труда, декоративного цветоводства и садоводства		Итоги
<b>4. Педагогическая и методическая деятельность педагога</b>	Подготовка аналитической документации работы МО за учебный год	Руководители МО	Изучение аналитических материалов	Рекомендации
	Подготовка аналитической документации медико-психолого-педагогической службы	Специалисты, медработник		Рекомендации
<b>5. Школьная документация</b>	Качество оформления школьной документации на конец учебного года (классные и факультативные журналы, личные дела обучающихся)	Учителя, воспитатели	Проверка документации	Собеседование
<b>6. Административно-хозяйственная деятельность.</b>	Результаты работы школы в 2017-2018 учебному году (санитарно – гигиенический режим, ТБ, материально-техническая база, обеспеченность кадрами, предварительное комплектование классов на следующий учебный год).	Директор школы Заместитель директора по АХР Заместитель директора по УВР	Подготовка анализа	Педагогический совет
	<b><u>Педсовет (май):</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О допуске к экзаменам</li> <li>• О переводе на следующий год обучения</li> </ul>	Администрация школы		Распоряжения Приказы Планы

