

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет ГКОУ ДО
«Ларьинская специальная школа-
интернат»

Протокол № 1 от 09.09.2015
г.

ПРИНЯТО

Педагогический совет ГКОУ ДО
«Ларьинская специальная школа-
интернат»

Протокол от 08
г. № 1

ТВЕРЖДЕНО

Директор ГКОУ ДО

«Ларьинская специальная школа-
интернат» от 09 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Ларьинская школа-интернат, реализующая адаптированную образовательную программу» с 15 апреля 2016 года

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ ЛО «Ларьянская специальная школа-интернат» (далее - Организация) (далее - Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и иными нормативными правовыми актами РФ и Лен. области.

4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательная организация.

5. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом школы и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии осуществляется органом, уполномоченным на заключение коллективного договора Организации.

Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом руководителя Организации.

Руководитель Организации не может входить в состав Комиссии.

6. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

8.2. в случае завершения обучения в Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

8.3. в случае увольнения работника Организации - члена Комиссии;

8.4. в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.

9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа членов Комиссии, указанных в п. 6 настоящего Положения.

11. В целях организации работы Комиссия на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение подается в письменной форме. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или

иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

14. Комиссия принимает решения не позднее 30 рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

15. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

16. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должно быть указано: состав Комиссии; место принятия решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

19. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

21. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.



дәрежелі, протипуравне және скреплено

(мәтін)

лестон

директора школы: *Н.П. Тосина*