

печатью

в

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
от 30.08.2016  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГКОУ ЛО  
«Ларьянская школа-  
интернат»  
от 30.08.2016 № 135

## **Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказом Министерства образования России от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", Письмом Рособнадзора от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, коррекционных курсов.

1.2 Рабочая программа учебного предмета, коррекционного курса (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какого-либо учебного предмета (коррекционного курса), на основе примерной или авторской образовательной программы по учебному предмету (коррекционному курсу), составляющийся с учетом особенностей школы и особенностей учащихся конкретного класса.

1.3 Программа разрабатывается с целью планирования, организации и управления учебным процессом по определенному учебному предмету (коррекционному курсу).

1.4 Задачами программы являются: определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (коррекционного курса) с учетом особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

## 2. Технология разработки программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с образовательными возможностями ребёнка, требованиями ФГОС НОО для детей с ОВЗ, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебного предмета (коррекционного курса).

2.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Решение об этом принимается школьным методическим советом и утверждается приказом директора школы.

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебным планам, составленным на основе учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии утверждённым приказом Министерства образования России от 10 апреля 2002 года № 29/2065-п, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, БУП 2002 и др.

2.5. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с АООП ФГОС НОО обучающихся с УО, Базисным учебным планом 2002 года.

## 3. Структура программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

• **титульный лист, (Приложение 1) который содержит:**

1. Полное наименование общеобразовательного учреждения;
2. Название учебного предмета (коррекционного курса) для которого написана программа;

3. Указание ступени (года обучения), на котором изучается программа;
4. ФИО разработчика программы;
5. Год составления программы.

• **программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:**

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета (коррекционного курса);
2. Содержание учебного предмета (коррекционного курса);
3. Тематическое планирование;

**4. Утверждение рабочей программы**

- 4.1. Один экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по УВР.
- 4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и редактирование программы на заседании методического совета;
  - рассмотрение и рекомендация к утверждению программы на заседании педсовета. Решение педсовета отражается в протоколе заседания.
- 4.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

**5. Оформление рабочей программы**

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.
- 5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**6. Примечание**

- 6.1. С целью оптимизации объема содержания АООП программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов могут являться приложениями к АООП.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области « Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
«название предмета»  
(год обучения)**

**Автор составитель:  
Ф.И.О.**

год

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА**

№	Тема урока	Кол-во часов

Пронумеровано, прошито и скреплено  
5 ( *пето* ) лист

И.с. директора:  
*[Signature]* Тосина Н.Л.

