

иц

**ПРИНЯТО:**

общим собранием трудового коллектива  
протокол от «07» февраля 2022 года  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом по ГБОУ ЛО  
«Ларьянская школа – интернат»  
от «08» февраля 2022 года № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ  
ГКОУ ЛО «ЛАРЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 3 стр.
2. Образование комиссии по трудовым спорам .....3- 4 стр.
3. Гарантии работников, избранных  
в комиссию по трудовым спорам .....4 стр.
4. Компетенция комиссии по трудовым спорам ..... 4-5 стр.
5. Подготовка комиссии по трудовым спорам к заседанию.....5- 6 стр.
6. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров  
в комиссии по трудовым спорам.....6-7 стр.
7. Исчисление сроков.....7- 8 стр.
8. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам  
и его содержание.....8 стр.
9. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам.....8-9 стр.
10. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам  
и перенесение индивидуальных трудовых споров в суд.....9 стр.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок образования и работы комиссии по трудовым спорам (далее - комиссия) в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Комиссия рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работодателем и работником ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» (далее – школа-интернат) по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

## **II. ОБРАЗОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

2.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников школы-интерната, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

2.2. Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются директором.

2.3. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются первичной профсоюзной организацией школы-интерната с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников школы-интерната.

2.4. Конференция работников правомочна, если в ней принимают участие более половины от общего числа делегатов конференции, без учета работников, находящихся в отпуске либо отсутствующих по иным причинам.

2.5. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, за которых проголосовало более половины участвующих в конференции.

2.6. По решению конференции работников ГБОУ ЛО «Ларьянская специальная школа-интернат» возможен досрочный отзыв члена комиссии, если выявится его недостаточная компетентность, недобросовестность, недостаточно ответственное отношение к участию в работе комиссии.

2.7. Члены Комиссии должны знать нормы трудового законодательства и объективно подходить к решению вопроса о его применении.

2.8. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать, которая изготавливается за счет работодателя.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем, который предоставляет помещение, необходимое для деятельности комиссии, оргтехнику.

2.9. Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.10. Численность комиссии по трудовым спорам 8 человек.

2.11. Срок полномочий комиссии по трудовым спорам – срок действия Коллективного трудового договора, три года.

2.12. По истечении сроков полномочий комиссии она переизбирается в установленном настоящим Положением порядке.

### **III. ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ, ИЗБРАННЫХ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

3.1. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной комиссии с сохранением среднего заработка.

3.2. Порядок увольнения работников, избранных в состав комиссии по трудовым спорам, определяется статьей 373 Трудового кодекса РФ.

3.3. Прием заявлений в комиссию по трудовым спорам производится в помещении профкома в понедельник - пятница с 14 до 17 часов.

### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

4.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров за исключением споров, по которым Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

4.2. Индивидуальный трудовой спор рассматривается комиссией по трудовым спорам, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3. Комиссия принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения. Комиссия разрешает следующие виды индивидуальных трудовых споров:

– о признании недействительными условий, включенных в содержание трудового договора, которые ухудшают условия труда работника по сравнению с действующим законодательством;

– об оплате труда, выплате премий, льгот и преимуществ, доплате за совмещение профессий (должностей), увеличении объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

- о правомерности изменения работодателем существенных условий труда;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о праве на основной и дополнительный отпуска и их оплате, установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработка (например, в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии);
- другие индивидуальные споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде и не отнесены Трудовым кодексом РФ к непосредственной компетенции суда.

4.4. Комиссия не принимает к рассмотрению индивидуальный трудовой спор, если имеется вступившее в законную силу решение комиссии или иного юрисдикционного органа, вынесенное по индивидуальному трудовому спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

## **V. ПОДГОТОВКА КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ К ЗАСЕДАНИЮ**

5.1. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5.2. В случае пропуска работником по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

5.3. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Заявление работника в комиссию должно содержать: дату (когда работник узнал о нарушении своих прав, и с которой он связывает начало течения срока для обращения в комиссию); доказательства, подтверждающие его доводы; требования работника; перечень прилагаемых к заявлению документов.

5.4. Комиссия отказывает в принятии заявления если в производстве комиссии (или суда) имеется другое заявления по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям либо если заявление от имени заинтересованного лица подано лицом, не имеющим на то полномочий.

Председатель Комиссии или лицо его заменяющее выдает заявителю мотивированный отказ в принятии заявления. Отказ может быть обжалован работником в установленном законом порядке в суд.

5.5. Комиссия по трудовым спорам до проведения заседания разрешает следующие вопросы:

- выясняет обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения спора (выясняет предмет доказывания);
- определяет круг законов и иных нормативно-правовых актов, которыми следует руководствоваться при разрешении спора;
- уточняет состав лиц, участвующих в рассмотрении спора;
- доводит до сторон, вступивших в разногласие, перечень доказательств, которые должна представить каждая сторона в обосновании своих требований.

5.6. Работник на любой стадии рассмотрения спора в Комиссии вправе прекратить данный спор, даже если это прекращение умиляет его права. В этом случае Комиссия разъясняет работнику, что он теряет право повторного обращения в Комиссию с аналогичным заявлением. Данное обстоятельство должно быть сообщено работнику под расписку на заседании комиссии.

## **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА В КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

6.1. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления. О времени рассмотрения комиссия извещает заблаговременно работника (его представителя) и работодателя.

6.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом РФ.

6.3. В случае неявки на заседание комиссии представителя работодателя, извещенного надлежащим образом о дне рассмотрения заявления, заседание Комиссии проводится без представителя работодателя.

6.4. В случае, когда представитель работодателя изъявил желание участвовать на заседании Комиссии, но не явился на него по уважительной причине, о чем своевременно и надлежащим образом известил комиссию, комиссия по трудовым спорам вправе отложить рассмотрение спора в связи с неявкой представителя работодателя.

6.5. Работник вправе потребовать проведения заседания комиссии в нерабочее время. Если заседание комиссии проводится в рабочее время, членам комиссии, работнику (его представителю), свидетелям, экспертам, другим участникам рассмотрения спора, работающим в школе-интернате, предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы.

6.6. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

6.7. Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

6.8. Заседание комиссии открывает председательствующий на нем, объявляя, какой индивидуальный трудовой спор подлежит рассмотрению, состав комиссии. Председательствующий проверяет присутствие сторон, полномочность их представителей, разъясняет лицам, участвующим в заседании комиссии, их права и обязанности.

6.9. Стороны вправе: представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании комиссии, свидетелям, специалистам, приглашенным на заседания комиссии, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения комиссии, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, участвующих в заседании комиссии, обжаловать решение комиссии, использовать в заседании комиссии аудио- и видеоаппаратуру.

6.10. Рассматривая спор по существу, комиссия сначала заслушивает объяснения работника (его представителя) по поводу заявленных им требований затем - представителя работодателя, исследуются доказательства сторон, заслушиваются специалисты, свидетели, эксперты, иные лица, вызванные для участия в рассмотрении спора. Если работник является членом профсоюза, то на заседании комиссии присутствует представитель первичной профсоюзной организации.

6.11. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

6.12. Стороны спора и заинтересованные участники заседания вправе знакомиться с протоколом и в течение трех рабочих дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол (с указанием на допущенные в нем ошибки или его неполноту). Комиссия обязана приложить замечания сторон к протоколу заседания.

Протоколы заседаний комиссии хранятся до истечения сроков ее полномочий.

## **VII. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ**

7.1. Течение сроков, предусмотренных настоящим Положением, начинается на следующий день после календарной даты, которой определено его начало.

7.2. Сроки, исчисляемые месяцами, неделями, истекают в соответствующее число последнего месяца или недели срока. В срок, исчисляемый в календарных неделях или днях, включаются и нерабочие дни.

7.3. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ И ЕГО СОДЕРЖАНИЕ**

8.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.2. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:

- наименование организации либо фамилия, имя, отчество работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

8.3. Копии решения комиссии по трудовым спорам, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

## **IX. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

9.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

9.2. В случае неисполнения решения комиссии по трудовым спорам в установленный срок, комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения комиссией по трудовым спорам. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

9.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его



