

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол от «29» августа 2022 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом от «30» августа 2022 г. №127
по ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-
интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении** **ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации (далее- ОО), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Количество МО и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач и устанавливаются приказом директора ОО.

Педагогические работники, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области.

МО создаются, реорганизируются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя директора по УВР.

МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и Федеральным законом «Об образовании В Российской Федерации», указами Президента, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования РФ, а также рекомендацией Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

Задачи и направления деятельности методического объединения

МО как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- Повышение профессионального мастерства педагогических работников;

- Проведение педагогических экспериментов;
- Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников.

Основные формы работы в МО:

- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей, воспитателей, классных руководителей и т. п.;
- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, по вопросам общей педагогики и психологии;
- Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности МО:

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке рабочих учебных программ по изучаемым предметам;
- Проведение открытых и внеклассных мероприятий;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, вопросам воспитательной работы;
- Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных и внеклассных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между педагогами различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, воспитательной работы;
- Изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями, воспитателями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, предметных и методических недель и т. п.

Работа методических объединений

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании

МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем МО.

Документация методического объединения

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
8. Программы (авторские по предметам, программы факультативов, кружков).
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
10. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
11. Протоколы заседаний М/О.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов М/О за активное участие в экспериментальной деятельности;
- Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультацией по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора школы по УВР;
- Выдвигать от М/О педагогов для участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года», «Классный классный».

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы в школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОО.