ПРИНЯТО:
на педагогическом совете ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»
Протокол от «01»февраля 2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»
от 03 февраля 2021 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»

Педагогический совет - орган коллективной деятельности, консилиум педагогов - профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса.
Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Действующим законодательством в сфере образования;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим положением.

1.2.Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.
1.3.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
1.4.Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.5.В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, а также медицинские работники, библиотекарь и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения. Председатель Педагогического совета избирается его членами. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие.
Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
1.6.Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1.Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация опытно-экспериментальной работы в ОУ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения, выдачи документов об образовании.

2.2.Компетенция педсовета:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные акты ОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, а том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе;
- создает комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений устава образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения.

  Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

  Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения органа управления образованием (согласование решения производится в Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области). Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой, почетным званием).

3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1.Педагоигческий совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты).

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение плана работы;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1.Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
4.2.Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.
4.3.Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50 % участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.4.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
4.5.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6.Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОИГЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

5.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.4.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
5.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.6.Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5.7.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.