


СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО ГБОУ ЛО
Ларьянская школа-интернат»


А.А. Гайдаш
Протокол от «01» февраля 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская
школа-интернат»

от 03 февраля 2021 года № 17

ПОЛОЖЕНИЕ о первичной профсоюзной организации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ленинград-
ской области «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные обра-
зовательные программы»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат».

1.2. Первичная профсоюзная организация ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» создана решением профсоюзного собрания и на основании Президиума Горкома профсоюза работников образования и науки Бокситогорского района.

1.3. Первичная профсоюзная организация ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» является организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ и структурным звеном Горкома профсоюза работников образования и науки РФ Бокситогорского района Ленинградской области.

1.4. Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.5. В своей деятельности первичная профсоюзная организация ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» руководствуется Уставом Профсоюза. Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством РФ и Субъекта РФ, нормативными актами выборных органов Профсоюза и соответствующих территориальных организаций Профсоюза, настоящим Положением.

1.6. В соответствии с Уставом Профсоюза в первичной профсоюзной организации ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» не допускается двойное членство в профсоюзах. Член Профсоюза, состоящий на профсоюзном учете в НПО ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат», но может состоять на учете в другом Профсоюзе любого другого учреждения.

1.7. ППО организует учет и сохранность документов НПО в течение отчетного периода (не менее 3 лет).

1.8. Адрес ППО ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»: Ленинградская область, Бокситогорский район, пос. Ларьян. пер. Торфяников, д. 11 г. Тел.: 8(813 66)29-592; 8(813 66)24-306. e-mail: laryanshc@mail.ru; адрес сацта: www.larschool.myl.ru

2. Цели и задачи ППО.

2.1. Целями и задачами ППО ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» являются:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза; общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза; информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач; организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

- ведет переговоры с администрацией ОУ; заключает от имени педагогов и других работников учреждения коллективный договор с администрацией и способствует его реализации; оказывает непосредственно или через Терком Профсоюза юридическую, материальную помощь членам Профсоюза;
- осуществляет непосредственно или через соответствующий орган Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;
- представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законодательством РФ;

- по поручению членов Профсоюза, а также по собственной инициативе обращается с заявлением в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры: участвует в избирательных компаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;
- осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;
- доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;
 - осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов профсоюза;
- осуществляет другие виды деятельности, предусмотренные Уставом Профсоюза.

3. Организации работы профсоюзной организации.

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы, вводиться по мере необходимости другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации ОУ определяется перспективным и текущим планами работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

3.2. Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом режима работы учреждения.

3.3. Прием в Профсоюз в соответствии с п. 8 Устава Профсоюза проводится на основании письменного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию. С согласия работника вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной организации ОУ. Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз, вступающий подает заявление в бухгалтерию ОУ о безналичной уплате членской профсоюзного взноса. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4. Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Член Профсоюза вправе свободно выйти из профсоюза путем подачи письменного заявления в профсоюзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию ОУ считается датой прекращения членства в Профсоюзе. Выбывший из Профсоюза подает письменное заявление в бухгалтерию ОУ о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.6. Исключение из членов Профсоюза производится на условиях и в порядке, установленном Уставом Профсоюза. Исключение из Профсоюза оформляется протоколом профсоюзного собрания.

3.7. Учет членов Профсоюза в ОУ осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8. Членские профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором ОУ и соглашением на уровне территориальной организации Профсоюза.

3.9. Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсоюзной организации:

а) имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, если таковые предусмотрены коллективным договором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности;

б) несут обязанности:

содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома ОУ:

- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором ОУ и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;
- участвовать в работе соответствующих территориальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;
- проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

4.Руководство первичной профсоюзной организацией

4.1.Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза: утверждает Положение о первичной профсоюзной организации ОУ, изменения и дополнения вносимые в него;

- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации; по необходимости и в порядке, определенном Уставом профсоюза. созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;
- устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2.Руководство первичной профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5.Выборные органы первичной профсоюзной организации

5.1.Органами профсоюзной организации является профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, ревизионная комиссия. Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяется собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание.

5.3.Собрание:

- принимает положение о первичной профсоюзной организации ОУ, вносит в него изменения и дополнения;
- определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;
- принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально-трудовых прав членов Профсоюза; заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;
- заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;
- избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;
- избирает казначея профсоюзной организации;
- утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;
- избирает делегатов на конференцию соответствующей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза; принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации ОУ в установленном Уставом Профсоюза порядке; утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;
- решает другие вопросы в соответствии с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выбор-

ных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6. Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7. Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению профсоюзного комитета письменному требованию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации ОУ, или по требованию выборного органа соответствующей территориальной организации Профсоюза. Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8. Отчетно-выборное профсоюзное собрание проводится не реже 1 раза в 2 - 3 года в сроки и порядке, определяемом выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

- осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации ОУ в период между собраниями; выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией ОУ (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;
- является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией ОУ и заключении от имени трудового коллектива, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;
- созывает профсоюзные собрания;
- вступает в договорные отношения с другими юридическими и физическими лицами;
- ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) ОУ по заключению коллективного договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;
- совместно с администрацией ОУ (уполномоченными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах;
- организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством порядке;
- организует проведение общего собрания трудового коллектива ОУ для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;
- осуществляет контроль за соблюдением в ОУ законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия, ухудшающие положение педагогов и других работников ОУ по сравнению с законодательством соглашениями и коллективным договором;
- осуществляет контроль за предоставлением администрацией своевременной информации о возможных увольнениях, соблюдением установленных законодательством социальных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением норм, правил охраны труда в ОУ.

заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномоченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников ОУ создается совместная комиссия, куда на паритетной основе входят представители профкома и администрации;

- обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;
- формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законодательства о труде и правил по охране труда, руководит их работой; приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;
- заслушивает сообщения администрации ОУ (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;
- обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе; проводит по взаимной договоренности с администрацией ОУ совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов и координации общих усилий по их решению;
- получает от администрации информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и проверки выполнения коллективного договора;
- контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений; организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза; систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза; выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сообщает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную организацию Профсоюза;
- проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, о их правах и льготах; обеспечивает сбор членских профсоюзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией ОУ решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2 - 3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13. Председатель первичной профсоюзной организации ОУ:

- без доверенности представляет интересы и действует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией ОУ, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

- организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;
- председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;
- организует работу профсоюзного комитета и профсоюзного актива;
- созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;
- распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средствами и имуществом профсоюзной организации;
- выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14. Председатель профсоюзной организации является председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюзному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

6.Ревизионная комиссия профсоюзной организации

6.1.Ревизионная комиссия профсоюзной организации ОУ является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с комитетом Профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе Уставом Профсоюза. положением (уставом) соответствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

6.4. Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом решаются собранием первичной профсоюзной организации или выборным органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

7.Имущество первичной профсоюзной организации

7.1.Первичная профсоюзная организация, обладающая правами юридического лица, может обладать имуществом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2.Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с п. 48 Устава Профсоюза.