

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБОУ ЛО «Ларьянская  
школа-интернат»

« 30 » августа 20 21 года  
Е. И. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская  
школа-интернат»  
от « 30 » августа 2021 года № 105

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ГБОУ ЛО «ЛАРЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 № 2020 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» и другими нормативно-правовыми актами РФ и Ленинградской области..

1.2. В Положении определяется порядок, сроки и размеры стимулирующих выплат, в соответствии с которыми должны приниматься управленческие решения о материальном стимулировании работников.

1.3. Положение может быть принято на определенный срок или иметь бессрочный характер. По мере необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного добросовестного исполнения должностных обязанностей, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины.

1.5. Положение устанавливает порядок материального поощрения (премирования) за количественные и качественные результаты работы, за эффективность деятельности, порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и порядок выплаты материальной помощи.

### 2. Порядок установления стимулирующих выплат

2.1. Источником средств для установления стимулирующих выплат за количественные и качественные результаты работы, за эффективность деятельности, за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и материального поощрения являются:

- фонд материального стимулирования;
- текущая экономия по тарифной части фонда заработной платы и экономия по тарифной части фонда заработной платы по итогам отчетного периода, за исключением экономии, образовавшейся из-за невыполнения плановых показателей деятельности учреждения.

2.2. Финансовым органом образовательного учреждения исходя из утвержденного фонда оплаты труда на календарный год, утвержденного штатного расписания и тарификации педагогических работников определяется объем средств материального стимулирования (оформ-

(оформляется ежемесячно служебной запиской на руководителя образовательного учреждения с представлением расчета по категориям педагогических работников).

2.3. Оценка эффективности и результативности деятельности работников, а также установление размеров стимулирующих выплат работникам осуществляется созданной при образовательном учреждении комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия). Заседания комиссии проводятся по представлениям руководителей структурных подразделений учреждения, оформляются протоколом заседания комиссии, на основании которых издаются приказы учреждения. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения на определенный период (месяц, квартал) на основании приказа руководителя образовательного учреждения по согласованию с первичной профсоюзной организацией в пределах стимулирующего фонда, который устанавливается Учредителем, исходя из соотношения фактической и нормативной наполняемости классов, групп и в целом учреждения.

2.5. Размер стимулирующих выплат членам административного, учебно-вспомогательного персонала и членам обслуживающего персонала устанавливается в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы работников, установленному трудовым договором. Размер стимулирующих выплат учителям, воспитателям и прочим педагогическим работникам устанавливается в денежном эквиваленте исходя из стоимости одного балла, которая определяется путем деления размера стимулирующего фонда на текущий месяц по каждой категории педагогических работников образовательной организации (учителя, воспитатели, специалисты) на общее количество баллов по каждой категории (учителя, воспитатели, специалисты).

Размер стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников, утвержденными нормативно-правовыми актами Учреждения.

Размер стимулирующих выплат определяется с учетом достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работников согласно приложениям к Положению.

2.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, исчисление стимулирующих выплат производится пропорционально отработанному времени.

2.7. Вновь назначенным заместителям руководителя стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с выплатами, ранее установленными на отчетный период заместителю руководителя.

2.8. Стимулирующие выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы и учитываются во всех случаях исчисления средней заработной платы.

2.9. Размер стимулирующих выплат работникам может быть снижен или их выплата прекращена при наличии существенных замечаний, при наличии замечаний инспекционного контроля, по результатам проверок; при невыполнении показателей эффективности и результативности работы; при вынесении дисциплинарного взыскания. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскания в течение учебного года. В этом случае он исключается из числа работников, получающих стимулирующие выплаты, по итогам работы за тот период, в котором на него было наложено взыскание.

2.10. Ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 45 % должностного оклада устанавливаются работнику, назначенному администратором школьного сайта.

2.11. Ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 16000 рублей устанавливаются работнику, назначенному ответственным за работу в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

### **3. Порядок установления премиальных выплат**

3.1. При наличии оснований, в целях поощрения заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников за выполненную работу, им выплачиваются следующие премиальные выплаты:

по итогам работы (за 9 месяцев, за год) при отсутствии предписаний контролирующих органов до 100 % должностного оклада;

за выполнение особо важных, срочных и ответственных заданий и поручений руководителя учреждения, в том числе участие педагогических работников в региональных и всероссийских мероприятиях, а также подготовка и проведение мероприятий регионального и всероссийского уровней на базе учреждения в размере до 30 % должностного оклада;

по итогам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний контролирующих органов в размере до 30 % должностного оклада;

3.2. Решение об установлении премиальных выплат заместителям руководителя и главному бухгалтеру принимается комиссией по представлению руководителя учреждения, оформляется протоколом заседания комиссии. В соответствии с протоколом заседания комиссии издается приказ учреждения.

3.3. Решение об установлении премиальных выплат педагогическим работникам принимается комиссией по представлению заместителей руководителя учреждения, оформляется протоколом заседания комиссии. В соответствии с протоколом заседания комиссии издается приказ учреждения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания премия заместителю руководителя и педагогическому работнику не выплачивается.

Премиальные выплаты осуществляются только при наличии финансовых средств у учреждения.

### **4. Выплата единовременного вознаграждения**

4.1. Единовременное вознаграждение в размере 5000 тысяч рублей выплачивается в связи с юбилейной датой педагогического работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет); в размере 3000 рублей в связи с юбилейной датой других категорий работников ОУ (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет).

4.2. Единовременное вознаграждение в размере до 25 % должностного оклада выплачивается к профессиональным праздникам (при непрерывном стаже работы в учреждении 20 лет, 25 лет, 30 лет, 35 лет)

4.3. Единовременное вознаграждение в размере до 25 % должностного оклада выплачивается за награждение работника Почетными грамотами главы администрации муниципального района, Комитета образования Ленинградской области, Министерства образования и науки РФ и другими.

4.4. Единовременное вознаграждение в размере до 30 % должностного оклада выплачивается за призовые места в результате участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства регионального и всероссийского уровней.

4.5. Единовременное вознаграждение в размере до 30 % должностного оклада выплачивается за подготовку учебных помещений, мастерских и других помещений к новому учебному году.

Единовременное вознаграждение выплачивается только при наличии финансовых средств у учреждения.

### **5. Оказание материальной помощи**

5.1. В целях социальной поддержки работникам выплачивается материальная помощь:

- на лечение в случае длительной болезни;
- при наступлении несчастного случая;
- при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители);



при утрате личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);

при бракосочетании работника, рождении детей;

в случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение, или бывшего работника, уволившегося из образовательного учреждения в связи с выходом на пенсию (отработавшем в учреждении не менее 15 лет), материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо в случае их отсутствия, родного брата или сестры, либо, в случае отсутствия близких родственников, материальная помощь для проведения похорон оказывается руководителю структурного подразделения, в котором работал умерший;

в случае тяжелого материального положения работника по представлению руководителя структурного подразделения, первичной профсоюзной организации учреждения.

5.2. Материальная помощь оказывается только при наличии финансовых средств у учреждения.

5.3. Материальная помощь оказывается работникам на основании заявления. В соответствии с заявлением издается приказ по учреждению.

5.4. Материальная помощь может выплачиваться неоднократно в течение года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат заместителя директора по учебно-воспитательной**  
**работе ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада заместителя директора по УВР)	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования	5	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции
2.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	7	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников: отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев.
3.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации	5	Указание на перечень коллегиальных органов управления в уставе образовательной организации. Реестр протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5	Отсутствие жалоб граждан
5.	Информационная открытость образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582	10	Наличие сайта, содержание и частота обновления сайта по вопросам образовательной деятельности образовательной организации.
6.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений и ООД учащихся в образовательной организации	5	Наличие и 100 % выполнение программы учреждения по профилактике правонарушений, преступлений и ООД обучающихся, воспитанников, уменьшение числа

			обучающихся, воспитанников стоящих на учете в ОДН, отсутствие самовольных уходов воспитанников из учреждения
7.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	5	Доля педагогических работников, моложе 30 лет, составляет не менее 10 % от общей численности педагогически работников
8.	Реализация мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников учреждения, оказывающих услуги в области социальной защиты	10	100 % численности педагогических работников образовательной организации, прошедших в течение последних 3-лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников
9.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников	5	Наличие и 100 % выполнение программы по сохранению и укреплению здоровья, участие обучающихся, воспитанников в спортивных мероприятиях регионального и федерального уровня, наличие призеров и победителей
10.	Реализация социокультурных проектов	5	Наличие и 100 % выполнение плана мероприятий по реализации социокультурных проектов
11.	Реализации программ дополнительного образования, в том числе коррекционной направленности	6	Наличие утвержденных программ дополнительного образования, в том числе, коррекционной направленности, наличие победителей и призеров международных, всероссийских, региональных, творческих конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и т.п.
12.	Динамика индивидуальных образовательных результатов и результатов коррекционной работы	5	Итоги контрольных работ, результаты экзаменов по трудовому обучению, мониторинг качества знаний (рост качества знаний)

13.	Предоставление информации по отдельным запросам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (вопросам образовательной деятельности), предоставление статистической отчетности	5	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний
14.	Реализация мероприятий по выполнению основной общеобразовательной программы ОУ и адаптированной основной общеобразовательной программы СФГОС ОВЗ	7	Соответствие задач и содержания основной общеобразовательной программы ОУ. Соответствие задач и содержания адаптированной основной общеобразовательной программы ОУ требованиям СФГОС ОВЗ.
15.	Сохранность контингента воспитанников с учетом особенностей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды со сложным дефектом в развитии)	5	Наличие отчетности в установленные сроки (1-ДО)
16.	Дополнительный объем работ: - руководство ПМПк	10	Наличие / отсутствие
	ИТОГО:	100	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат заместителя директора по административно-хозяйственной работе ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада заместителя директора по административно-хозяйственной работе)	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по административно-хозяйственной работе
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования	10	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции
2.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	5	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников: отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев, наличие средств охраны (сигнальная кнопка, пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, пропускной режим и прочее).
3.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации	5	Указание на перечень коллегиальных органов управления в уставе образовательной организации. Реестр протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5	Отсутствие жалоб граждан
5.	Информационная открытость образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582	5	Наличие сайта, содержание и частота обновления сайта образовательной организации по вопросам финансово-хозяйственной и экономической деятельности организации.



6.	Предоставление информации по отдельным запросам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, предоставление отчетности	5	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний
7.	Обеспечение выполнения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности учреждения	15	100 % выполнение целевых программ, выполнение бюджетной сметы учреждения
8.	Реализация мер в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	15	100 % выполнение плана мероприятий по энергосбережению
9.	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	10	Степень исполнения требований ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
10.	Совершенствование материально-технической базы учреждения, информационно-технической оснащенности ОУ.	5	рост / снижение
11.	Подготовка образовательной организации к новому учебному году.	15	Отсутствие замечаний надзорных органов.
12.	Личное участие в ремонте ОУ.	5	наличие / отсутствие
	ИТОГО:	100	

**РАЗМЕР  
стимулирующих выплат заместителя директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада заместителя директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности)	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по обеспечению безопасности жизнедеятельности
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования	15	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции
2.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	10	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников: отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев, наличие средств охраны (сигнальная кнопка, пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, пропускной режим и прочее).
3.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации	5	Указание на перечень коллегиальных органов управления в уставе образовательной организации. Реестр протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5	Отсутствие жалоб граждан
5.	Информационная открытость образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образо-	10	Наличие сайта, содержание и частота обновления сайта по вопросам обеспечения

	вании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582		безопасности жизнедеятельности образовательной организации.
6.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности и комплексной безопасности образовательной организации	5	Наличие и 100 % выполнение программ по антитеррористической защищенности и комплексной безопасности образовательной организации ОУ
7.	Предоставление информации по отдельным запросам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по вопросам безопасности жизнедеятельности	15	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний
8.	Наличие перспективных планов по безопасности жизнедеятельности организации	10	Наличие планов
9.	Дополнительный объем работ: - ведение делопроизводства; - ведение мониторинга ННШ; - исполнение обязанностей секретаря	25	Наличие/отсутствие
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат главного бухгалтера**  
**ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности главного бухгалтера	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада главного бухгалтера)	Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования	20	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции
2.	Информационная открытость образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582	10	Наличие сайта, содержание и частота обновления сайта по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.
3.	Предоставление информации по отдельным запросам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, предоставление финансовой отчетности	15	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний
4.	Финансово-экономическая эффективность	15	Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, эффективное и целевое освоение бюджетного финансирования
5.	Отсутствие задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	10	0
6.	Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области в соответствии с	10	100 % достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей

	распоряжением Правительства Ленинградской области от 24.04.2013 года № 179-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Ленинградской области»		
7.	Исполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	10	Степень исполнения требований ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8.	Отсутствие жалоб и претензий со стороны работников учреждения, высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	5	0
9.	Успешный переход на новые рабочие программы	5	Своевременность перехода
	ИТОГО:	100	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат учителей**  
**ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учителя	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности учителя
1.	Положительная динамика успеваемости по четвертям	5	рост качества знаний обучающихся (сравнительный анализ итогов успеваемости по четвертям)
2.	Коммуникативная культура в общении с обучающимися, коллегами, родителями обучающихся	2	Отсутствие конфликтов с коллегами, обучающимися
3.	Наличие системы мер по работе с одаренными детьми.	2	Имеется/не имеется
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	5	Количество и качество родительских собраний, совместных с родителями мероприятий
5.	Достижение показателей результативности реализации образовательной программы образовательной организации	12	Результаты контрольных работ, текущих тестов
6.	Методическая деятельность педагогического работника (доклад – 4; открытый урок – 10; распространение пед.опыта – 2; оформление кабинета – до 4)	20	Уровень активности участия в работе методических объединений, педагогического совета
7.	Качество ведения документации, работы в электронной школе, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина	12	Без замечаний, по срокам
8.	Наличие в классе детей с болезнью Дауна и сложными дефектами в развитии	6	Имеются/отсутствуют
9.	Участие в конкурсах	8	Участие Призовые места
10.	Проектная деятельность	4	Защита проекта
11.	Работа по ФГОС	6	Имеется/не имеется
12.	Дополнительный объем работ: - работа с классом-комплектom - руководство	18	наличие



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими объединениями ОУ; руководство</li> <li>- ППО ОУ; ведение</li> <li>- протоколов; организация</li> <li>- отъезда обучающихся на выходные дни; дополнительная нагрузка по уходу за цветами в учебном корпусе и др.</li> </ul>		
	<b>ИТОГО:</b>	100	

## Приложение 6

### **РАЗМЕР стимулирующих выплат воспитателей ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности воспитателя	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности воспитателя
1.	Ведение систематического мониторинга индивидуальных достижений обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение индивидуальных достижений обучающихся;</li> <li>- разработка и реализация мероприятий с обучающимися по результатам мониторингов.</li> </ul>	до 7 Портфолио – 1б. Традиционный мониторинг – 3 б. Мониторинг личностные результаты – 3 б.	Наличие портфолио на каждого обучающегося; Наличие планов работы с обучающимися с учетом индивидуальных особенностей детей, наличие систематического мониторинга (октябрь, январь, май)
2.	Программа развития одаренных детей	до 5	Наличие программы
3.	Отсутствие травматизма детей во время пребывания в школе, отсутствие самовольных уходов обучающихся из ОУ	до 5	Баллы не начисляются при наличии случаев детского травматизма
4.	Коммуникативная культура в общении с обучающимися, коллегами, родителями	до 3	Отсутствие конфликтов с коллегами, обучающимися, родителями обучающихся
5.	Создание элементов образовательно-воспитательной инфраструктуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в оформлении помещений игровых и спальных комнат;</li> </ul>	до 4	Оформляются/не оформляются  Создается/ не создается

	- создание обогащенной развивающей среды.		(раз в четверть)
6.	Методическая и инновационная деятельность воспитателя	до 5  до 10	Количество и качество выступлений на заседаниях методического объединения воспитателей, педагогического совета; подготовка и проведение открытых занятий; внедрение в воспитательный процесс инноваций
7.	Участие в проектной деятельности (экспериментальные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	до 8	Доля обучающихся, участвующих в дополнительных проектах; качество творческих, проектных и других работ обучающихся, выполненных под руководством воспитателя
8.	Качество проведения занятий с обучающимися (использование разнообразных приемов, методов и средств воспитания при проведении внеклассных, воспитательных мероприятий, степень использования современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в воспитательной деятельности)	до 7	Уровень проведения занятия (высокий, хороший, удовлетворительный) по итогам внутришкольного контроля
9.	Количество и результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях разного уровня (международного, всероссийского, регионального, районного). Призовые места	до 11  до 7	Активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня и количество призовых мест 1 место – 7б., 2 место – 5б., 3 место – 3б.
10.	Качество ведения документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина.	до 8	Без замечаний, по срокам
11.	Работа с «трудными» детьми	до 5	Наличие плана работы, индивидуальных дневников развития на каждого ребенка.
12.	Качество подготовки детей к мероприятиям школьного уровня	До 5	Высокий – 5 б Средний – 3 б Низкий – 1б
13.	Дополнительный объем работ: - зарядка; - участие педагогов в обще-школьных мероприятиях; - участие в классных ме-	до 10 2  3	наличие

	нием Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582		образовательной организации.
6.	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений, преступлений и ООД учащихся в образовательной организации	5	Наличие и 100 % выполнение программы учреждения по профилактике правонарушений, преступлений и ООД обучающихся, воспитанников, уменьшение числа обучающихся, воспитанников стоящих на учете в ОДН, отсутствие самовольных уходов воспитанников из учреждения
7.	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	5	Доля педагогических работников, моложе 30 лет, составляет не менее 10 % от общей численности педагогически работников
8.	Реализация мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических работников учреждения, оказывающих услуги в области социальной защиты	10	100 % численности педагогических работников образовательной организации, прошедших в течение последних 3-лет повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических работников
9.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников	5	Наличие и 100 % выполнение программы по сохранению и укреплению здоровья, участие обучающихся, воспитанников в спортивных мероприятиях регионального и федерального уровня, наличие призеров и победителей
10.	Реализация социокультурных проектов	5	Наличие и 100 % выполнение плана мероприятий по реализации социокультурных проектов
11.	Реализации программ дополнительного образования, в том числе коррекционной направленности	6	Наличие утвержденных программ дополнительного образования, в том числе, коррекционной направленности, наличие победителей и призеров международных, всероссийских, регио-

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат заместителя директора по воспитательной работе**  
**ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по воспитательной работе	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % от должностного оклада заместителя директора по ВР)	Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе
1.	Соответствие деятельности образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования	5	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции
2.	Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	7	Обеспечение условий безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников и работников: отсутствие случаев травматизма и несчастных случаев.
3.	Функционирование коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации	5	Указание на перечень коллегиальных органов управления в уставе образовательной организации. Реестр протоколов заседаний коллегиальных органов управления образовательной организацией
4.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	5	Отсутствие жалоб граждан
5.	Информационная открытость образовательной организации в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановле-	10	Наличие сайта, содержание и частота обновления сайта по вопросам образовательной (воспитательной) деятельности

	ном, муниципальном, региональном, все- российском, международном).		тельная гонка»; работа школьного самоуправ- ления; итоги и обобщение результатов участия обучающихся в школь- ных социальных проек- тах; итоги участия обу- чающихся в конкурсах, выставках и др.
9.	Организация работы детских клубов, лю- бительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельно- сти обучающихся.	5	Наличие / отсутствие
10.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с роди- телями обучающихся.	3	Высокий, средний, низ- кий
11.	Оформление и оборудование помещений школы в соответствии с проводимыми ме- роприятиями по направлениям внеурочной деятельности.	7	Наличие и эстетич- ность оформления, со- ответствие содержа- нию мероприятия
12.	Создание элементов образовательно- воспитательной инфраструктуры в каби- нете педагога-организатора:  - создание обога- щенной развивающей среды.	5	Создается / не создает- ся
13.	Дополнительный объем работы	10	Наличие/отсутствие
	ИТОГО	100	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат педагога-организатора**  
**ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагога-организатора	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора
1.	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях по направлению деятельности педагога-организатора	10	100 % вовлеченность
2.	Динамика достижений обучающихся на основании использования критериев педагогической диагностики.	5	Итоги мониторинга достижений обучающихся во внеурочной деятельности
3.	Количество детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, охваченных различными формами досуговой деятельности.	5	100 % охват различными формами досуговой деятельности детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
4.	Наличие досуговых программ (модулей), реализуемых педагогом – организатором в условиях сетевого взаимодействия образовательных организаций.	5	Наличие / отсутствие
5.	Наличие системы сопровождения обучающихся по реализации сетевых программ досуговой деятельности.	5	Наличие / отсутствие
6.	Участие педагога - организатора в подготовке и проведении семинаров, открытых занятий, конференций и др.	5	Количество и результативности участия в различных мероприятиях
7.	Участие педагога - организатора в разработке программ по внеурочной деятельности и в проведении инновационной деятельности.	10	Наличие разработанных программ по внеурочной деятельности. Наличие инноваций
8.	Обобщение результатов инновационной деятельности на разных уровнях (школь-	10	Итоги общешкольного соревнования «Удиви-



	боты с детьми из социально неблагополучных семей.		
8.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с ОВЗ.	5	Имеется / не имеется Количество индивидуальных и групповых обследований учащихся
9.	Сотрудничество с учителями, воспитателями и прочими педагогическими работниками, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составление общих планов оказания помощи обучающимся по коррекции имеющихся недостатков.	5	Количество и анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий, количество консультаций педагогов
10.	Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью.	10	100 % наличие разработанных программ, коррекционно-развивающих занятий для учащихся разных возрастов и категорий по всем направлениям основной общеобразовательной программы
11.	Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы.	5	Имеется / не имеется
12.	Работа по формированию методического содержания кабинета.	5	100 % обеспечение методической литературой, дидактическими материалами, информационными ресурсами, разработками
13.	Оборудование и организация работы учебного кабинета направленная на повышение уровня и качества знаний обучающихся.	5	Выполнение требований, изложенных в Положении об учебном кабинете
14.	Участие в работе службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума и пр.	5	Количество и качество выступлений на заседаниях ПМПК; качественное ведение документации
15.	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина.	3	Без замечаний, по срокам
16.	Наличие системы работы с детьми со сложными дефектами	7	имеется / не имеется
17.	Дополнительный объем работ: - исполнение поручений председателя ППО ОУ (культмассовый сектор и др.)	5	Наличие / отсутствие
	ИТОГО:	100	

			ние открытых занятий, внедрение инноваций
18.	Дополнительный объем работ	5	Наличие / отсутствие
	ИТОГО:	100	

## Приложение 9

### РАЗМЕР стимулирующих выплат педагога-психолога ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности педагога-психолога	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности педагога-психолога
1.	Участие в организации коррекционно-развивающего направления во внеурочной деятельности образовательного учреждения.	10	100 % охват обучающихся (начальная школа и 5 класс)
2.	Организация развивающих игротек, уголков развития воображения, система работы с сенсорными комплексами и пр.	5	Имеется / не имеется
3.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	5	высокий, хороший, удовлетворительный; Количество выступлений
4.	Методическая и инновационная деятельность педагогического работника.	10	Количество и качество выступлений на заседаниях методических объединений, педагогических советах, подготовка и проведение открытых занятий, внедрение инноваций
5.	Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	5	высокое, среднее, удовлетворительное
6.	Положительная динамика личностного развития обучающихся.	5	Рост качества знаний, повышение уровня посещаемости школы
7.	Наличие индивидуальных планов ра-	5	Имеется/ не имеется

	роприятиях, родительских собраниях;	1	
	- руководство методическим объединением воспитателей ОУ;	10	
	- ведение протоколов заседаний;	3	
	- работа по ФГОС ОВЗ (в классе-комплекте).	5	
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

## Приложение 7

### **РАЗМЕР стимулирующих выплат учителя-логопеда ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности учителя-логопеда	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности учителя-логопеда
1.	Участие в организации коррекционно-развивающего направления во внеурочной деятельности образовательного учреждения.	10	100 % охват обучающихся, нуждающихся в исправлении речевых нарушений
2.	Организация логопедических спектаклей, развивающих игротек, уголков развития воображения и пр.	5	Имеется / не имеется
3.	Организация мониторинга психофизического состояния детей с нарушениями речи	5	Имеется / не имеется
4.	Наличие положительной динамики результатов преодоления недостатков развития ребенка с речевыми нарушениями.	5	Результаты индивидуальных и групповых обследований детей с нарушениями речи
5.	Участие в работе службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума и пр.	5	Количество и качество выступлений на заседаниях ПМПК; качественное ведение документации
6.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний.	5	Количество выступлений, количество проведенных консультаций

7.	Сотрудничество с учителями, воспитателями и прочими педагогическими работниками, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составление общих планов оказания помощи обучающимся по коррекции имеющихся речевых недостатков.	5	Количество и анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий, количество консультаций педагогов
8.	Разработка планов, программ, ориентированных на достижение задач основной общеобразовательной программы ОУ и являющихся ее составной частью (полноценность разделов, освещающих работу специалиста в основной образовательной программе)	10	100 % наличие разработанных программ, коррекционно-развивающих занятий для учащихся разных возрастов и категорий по логопедическому направлению основной общеобразовательной программы
9.	Качество наглядных и дидактических пособий.	3	Высокое, среднее, низкое
10.	Работа по формированию методического содержания кабинета.	5	100 % обеспечение методической литературой, дидактическими материалами, информационными ресурсами, разработками
11.	Организация комфортной образовательно-развивающей среды, создание положительного психологического климата.	3	Создана / не создана
12.	Качество проведения занятия; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	5	Высокое, среднее, удовлетворительное
13.	Учет индивидуальных и групповых особенностей детей.	3	Осуществляется / не осуществляется
14.	Выступления и участие в работе на семинарах, конференциях, сетевых сообществах (РМО) и др.	8	Количество выступлений, проведенных открытых занятий
15.	Наличие системы работы с детьми со сложными дефектами	7	имеется / не имеется
16.	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина.	3	Без замечаний, по срокам
17.	Методическая и инновационная деятельность работника	8	Количество и качество выступлений на заседаниях методических объединений, педагогических советах, подготовка и проведе-

			нальных, творческих конкурсов, фестивалей, смотров, выставок и т.п.
12.	Динамика индивидуальных результатов коррекционной работы	5	Итоги мониторинга поведения детей при выполнении режимных моментов, активности детей при выполнении общественно полезных дел и во внеклассной работе. Динамика результатов в преодолении отклонений в физическом и психическом развитии. Мониторинг успешности работы по коррекции навыков самообслуживания.
13.	Предоставление информации по отдельным запросам комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (вопросам образовательной деятельности), предоставление статистической отчетности	5	Соблюдение установленных сроков, отсутствие замечаний
14.	Реализация мероприятий по выполнению основной общеобразовательной программы ОУ и адаптированной основной общеобразовательной программы СФГОС ОВЗ	7	Соответствие задач и содержания основной общеобразовательной программы ОУ. Соответствие задач и содержания адаптированной основной общеобразовательной программы ОУ требованиям СФГОС ОВЗ.
15.	Сохранность контингента воспитанников с учетом особенностей (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды со сложным дефектом в развитии)	5	Наличие отчетности в установленные сроки (1-ДО)
16.	Дополнительный объем работ: - руководство ПМПк	10	Наличие / отсутствие
	ИТОГО:	100	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат инструктора по труду ГКОУ ЛО «Ларьянская**  
**школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности инструктора по труду	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности инструктора по труду
1.	Качественный уровень мероприятий по профориентационному направлению деятельности с обучающимися	10	Высокий, средний, низкий
2.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся.	10	Высокий, средний, низкий
3.	Положительная динамика личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся	12	Повышение уровня посещаемости школы обучающимися, повышение уровня количества детей из социально неблагополучных семей, вовлеченных в общественно полезную деятельность и т.д.
4.	Работа по формированию методического содержания кабинета.	8	100% обеспечение методической литературой, дидактическими материалами, информационными ресурсами, разработками
5.	Оборудование и организация работы учебного кабинета, направленная на повышение уровня и качества допрофессиональной подготовки обучающихся.	9	Выполнение требований изложенных в Положении об учебном кабинете
6.	Качество ведения документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина	8	Без замечаний, по срокам
7.	Коммуникативная культура в общении с обучающимися, коллегами, родителями	6	Отсутствие конфликтов с коллегами, обучающи-



	(законными представителями) обучающихся		мися, родителями (законными представителями обучающихся)
8.	Периодичность участия обучающихся в конкурсах и других мероприятиях различного уровня. Количество и результативность участия обучающихся в конкурсах и других мероприятиях различного уровня.  Призовые места в конкурсах	До 8  До 5	Степень участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (высокая степень, средняя степень, низкая). Активное участие обучающихся в мероприятиях различного уровня и количество призовых мест.
9.	Методическая и инновационная деятельность педагогического работника Выступления на заседаниях методических объединений, педагогического совета. Изучение и реализация передового педагогического опыта	5  3	Количество и качество выступлений на заседаниях методических объединений, педагогического совета; подготовка и проведение открытых уроков, занятий; внедрение в образовательный процесс инноваций
10.	Проведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся (профессионального самоопределения обучающихся)	8	Ведется/ не ведется
11.	Участие в проектной деятельности ОУ (экскурсионные, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, творческие проекты и другие работы, выполненные под руководством педагога)	8	Количество и качество проектных работ обучающихся
	ИТОГО:	100	

**РАЗМЕР**  
**стимулирующих выплат тьютора**  
**ГКОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

№	Целевые показатели эффективности и результативности деятельности тьютора	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в баллах)	Критерии оценки эффективности деятельности тьютора
1.	Наличие системы работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся	10	Имеется / не имеется
2.	Индивидуальное сопровождение обучающихся (наличие базы данных, разработка индивидуальных образовательных маршрутов)	10	Имеется / не имеется
3.	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся с ОВЗ.	5	Имеется / не имеется Количество индивидуальных и групповых обследований учащихся
4.	Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования	до 5	Высокий, средний, низкий уровень
5.	Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	5	высокий, хороший, удовлетворительный; Количество выступлений
6.	Методическая и инновационная деятельность педагогического работника.	5	Количество и качество выступлений на заседаниях методических объединений, педагогических советах, подготовка и проведение открытых занятий, внедрение инно-

			ваций
7.	Разработка собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в реализации основной образовательной программы.	5	Имеется / не имеется
8.	Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	До 10	высокое, среднее, удовлетворительное
9.	Положительная динамика личностного развития обучающихся.	До 10	Рост качества знаний, повышение уровня посещаемости школы
10.	Сотрудничество с учителями, воспитателями и прочими педагогическими работниками, посещение занятий, консультирование педагогов, участие в составление общих планов оказания помощи обучающимся по коррекции имеющихся недостатков.	До 10	Количество и анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий, воспитательных мероприятий, количество консультаций педагогов
11.	Участие в работе службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума и пр.	5	Количество и качество выступлений на заседаниях ПМПК; качественное ведение документации
12.	Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Исполнительская дисциплина.	10	Без замечаний, по срокам
13.	Награды, благодарности за успехи в профессиональной деятельности	до 10	Имеются / не имеются
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100</b>	