

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «29» августа 20 22г.  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от «30 » августа 2022 г. № 127  
по ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-  
интернат»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  
**КОНСИЛИУМЕ**  
**ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

## **Общие положения.**

1.1. Организацией обеспечивается право обучающихся на образование с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.2. ПМП (к) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с состояниями декомпенсации.

1.3. ПМП (к) создается на базе ОО приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Общее руководство ПМП (к) возлагается на руководителя ОО.

1.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь в организации оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **2. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума в образовательной организации.**

2.1. ПМП (к) в своей деятельности руководствуется Уставом ОО, договором между ПМП (к) и ПМПЦ.

2.2. Состав ПМП (к): председатель консилиума - завуч, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, фельдшер, учитель-дефектолог, утверждается приказом руководителя ОО.

2.3. Цель ПМП (к) - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ОО.

2.4. Задачами ПМП (к) образовательного учреждения являются:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках, имеющихся в ОО возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

2.5. Специалисты, включенные в ПМП (к), выполняют работу в рамках основного рабочего времени. Им может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, положением о порядке установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи работникам определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.6. Наблюдения и коррекционная работа с детьми проводится каждым специалистом ПМП (к) индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.7. По данным наблюдений составляются рекомендации.

2.8. На заседаниях ПМП (к) обсуждаются результаты индивидуальной коррекционной работы, составляется коллегиальное заключение ПМП (к) и рекомендации.

2.10. Заседания ПМП (к) подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.11. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в четверть.

2.12. Формы учета деятельности ПМП (к):

- приказ о создании ПМП (к);
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМП (к);
- график плановых заседаний ПМП (к);
- протоколы заседаний ПМП (к).