

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол от «29» августа 2022г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская
школа-интернат» от «30» августа 2022 г.
№ 127

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Ленинградской области
«Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»).**

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет (далее – Комитет) ГБОУ «Ларьянская школа-интернат» (далее – *Учреждение*) является коллегиальным органом соуправления *Учреждением* и действует в соответствии с Уставом школы-интерната.
- 1.2. Комитет является общественным органом соуправления и работает в тесном контакте с администрацией *Учреждения*, Советом *Учреждения*, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Комитет *Учреждения* создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и функционированию *Учреждения* в целом.
- 1.4. Комитет *Учреждения* и классные родительские комитеты руководствуются в своей деятельности Положением о родительском комитете *Учреждения*, планом работы *Учреждения*, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора и классных руководителей.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются решения, для реализации которых издается приказ.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Комитета являются:

1. укрепление связей между семьей, школой и общественностью в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

2. повышение ответственности родителей за воспитание детей;
3. совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
4. защита законных прав и интересов обучающихся;
5. организация и проведение общешкольных мероприятий.
6. сотрудничество с органами управления школы-интерната, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
7. участие в укреплении материально-технической базы *Учреждения*;
8. всемерное оказание помощи коллективу *Учреждения* в создании условий для максимально успешного и комфортного обучения и проживания обучающихся в *Учреждении* (помощь в проведении ремонтных работ в помещениях, участие в подготовке и проведении классных мероприятий, общешкольных мероприятий для обучающихся, помощь в организации экскурсий и поездок и т.д.)

3. Порядок формирования и состава

- 3.1. Комитет *Учреждения* избирается из числа председателей родительских комитетов класса сроком на один учебный год.
- 3.2. Выборы членов Комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.
- 3.3. Состав Комитета *Учреждения* утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительского комитета классов.
- 3.4. В состав Комитета школы-интернат обязательно входит представитель администрации *Учреждения* с правом решающего голоса.
- 3.5. Из своего состава члены родительских комитетов *Учреждения* и классов избирают председателя. Председатель Комитета работает на общественных началах и ведёт всю документацию Комитета.
- 3.6. Комитет *Учреждения* отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общешкольным собранием (конференцией) родителей, а классный комитет перед собранием родителей учащихся класса и перед родительским комитетом *Учреждения*.
- 3.7. Комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах *Учреждения*.

4. Права родительских комитетов.

- 4.1. Комитеты имеют право:
 1. обращаться совместно с администрацией *Учреждения* в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам оказания помощи в деятельности *Учреждения*;

2. вносить на рассмотрение директора и педагогического совета *Учреждения*, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Директор *Учреждения* и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и информировать его о принятых решениях;
3. заслушивать сообщения директора *Учреждения* и классных руководителей о состоянии и перспективах работы *Учреждения*, разъяснения по интересующим родителей вопросам, сообщения родителей о воспитании учащихся в семье;
4. вносить предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения и ходатайствовать по месту работы родителей перед администрацией и общественными организациями учреждений (предприятий) о поощрении родителей за успехи в воспитании детей, а также добиваться общественного воздействия на родителей, нерадиво относящихся к воспитанию детей.