

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «01» февраля 20 21 года  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказом от «03» февраля 2021 г. № 1  
по ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-  
интернат»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ И ИХ ПРОВЕРКЕ**

### ***1. Общие положения***

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, ведения ученических тетрадей и их проверки.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующим законодательством в сфере образования .
- 1.3. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

### ***2. Требования к оформлению и ведению тетрадей***

2.1. Для выполнения всех видов письменных работ учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов;

По письму (русскому языку) рекомендовано использовать либо тетради в узкую линейку, либо тетради в широкую линейку на усмотрение учителя в зависимости от состояния графомоторных навыков учащихся.

По математике рекомендовано использовать тетради в крупную клетку.

- 2.2. Тетради должны иметь эстетичный внешний вид; тетради в мягких обложках дополнительно обертываются прозрачными полиэтиленовыми обложками.
- 2.3. Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

1. Писать аккуратно, разборчивым почерком. Для письма использовать шариковую авторучку с синей или фиолетовой пастой.

2. Тетради рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь №  
для работ по русскому языку  
ученика 6 класса  
Ларьянской школы-интерната  
Алексеева  
Николая.

Тетрадь №  
для контрольных работ  
по математике  
ученицы 4 класса  
Ларьянской школы-интерната  
Веселовой  
Натальи.

3. Во всех тетрадях соблюдать поля с внешней стороны (в тетрадях по математике – не менее 4 клеточек).

4. В 1 классе в первом полугодии дату работ в тетрадях по русскому языку и математике пишет учитель. Со второго полугодия 1 класса, а также во 2 – 3 классах учащиеся

обозначают дату выполнения работы – число арабскими цифрами, а название месяца – прописью (например, 15 сентября).

В 4 – 10 классах в тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами, а в остальных тетрадях дата указывается цифрами (10.09.16) на той же строке, что и слова «Классная работа» или на полях.

Дата заполняется только в классных работах.

5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также письменных работ. При переносе на другую строчку, писать симметрично по отношению к началу и концу предложения, например:

Дательный падеж имен

Существительных.

6. Обозначать номер упражнения, задачи; указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

7. Соблюдать красную строку.

8. Текст каждой новой работы начинать с красной строки. В тетрадях по математике на красную строку выделять в 1 – 4 классах – не менее 2 клеток, в 5 – 10 классах – не менее 4 клеток, в тетрадях по русскому языку – 1,5 – 2 см.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клетки.

Располагать в 1 классе цифры в одной клеточке (в исключительных случаях – в двух).

В 1 классе (а в особых случаях и во 2) рекомендуется выполнять работы по обводке, раскраске, рисованию по образцу. Допускается выполнение письменных работ на отдельных листах для некоторых учащихся 1 класса, которые не владеют навыками работы карандашом, ручкой.

Между заключительной строкой классной работы и началом домашней в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки; для отделения одного вида работы от другого – 1 строку; в тетрадях по математике – соответственно 4 и 2 клеточки, между столбиками примеров пропускать 3 клеточки.

9. При исправлении ошибок не заключать неверного написания в скобки; зачеркивать аккуратно (цифру, букву – наклонной чертой; часть слова, слово, предложение – горизонтальной чертой).

### **3. Количество и назначение ученических тетрадей.**

3.1. Для выполнения обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1 – 9 классе – по 3 тетради, в том числе по 2 «круговые» тетради и 1 тетрадь по развитию устной речи в младших классах, по развитию письменной речи – в старших классах;
- по математике в 1 – 3 классах – по 2 тетради, в 4 – 9 классах – по 3 тетради, в том числе 2 «круговые» тетради по математике и 1 по геометрии;
- по естествознанию, географии, истории, домоводству, экономическому практикуму – по 1 тетради;
- по изобразительному искусству – 1 тетрадь для рисования;
- по профильному трудовому обучению в 5 – 10 классах – по две тетради (и альбом по швейному делу), в том числе тетрадь для учета выполненных работ, в которой отмечают наименование изделий, даты начала и окончания их изготовления.

3.2. Для контрольных работ по русскому языку и математике выделяются специальные тетради.

Во 2 – 10 классах в контрольных работах по русскому языку записывается дата, вид работы и на следующей строке ее название, например:

Диктант.

Пушок.

В старших классах изложения и сочинения (1 час) выполняются в тетрадях по развитию письменной речи. Запись:

Изложение.  
В тайге.

Сочинение.  
Зима.

В тетрадях для контрольных работ выполняются итоговые (по темам) и четвертные. Годовые контрольные работы выполняются на отдельных листочках и хранятся в личном деле учащегося.

#### ***4. Виды письменных работ.***

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку и математике;
- планы статей и других материалов из учебников;
- изложения, сочинения по русскому языку;
- составление обобщающих таблиц, схем и т. п.;
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе развития устной речи (1 – 4 классы), изучения естествознания и географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам практических работ (опытов) на уроках естествознания, математики, на занятиях по развитию устной речи, домоводства, профильному трудовому обучению (без копирования в тетрадях соответствующих рисунков из учебников).

4.2. По русскому языку, математике проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы.

Содержание и частота текущих контрольных работ определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности материала, а также индивидуальных особенностей учащихся каждого класса.

Итоговые контрольные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы; в конце учебной четверти, полугодия, года.

4.3. Количество итоговых контрольных работ.

Целесообразно во 2 – 9 классах проводить по 10 итоговых письменных контрольных работ.

#### ***5. Порядок проверки тетрадей учителем.***

5.1. Каждая письменная работа должна быть проверена и оценена учителем.

5.2. Оценка должна соответствовать индивидуальным возможностям ребенка.

5.3. Оценка выставляется пастой красного цвета в нижнем правом углу работы, не на полях, после оценки точка не ставится.

5.4. Допущенные учащимися ошибки учитель при проверке исправляет следующим образом: неверно написанное аккуратно подчеркивается или зачеркивается, сверху пишется правильный вариант.

#### ***6. Осуществление контроля***

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.