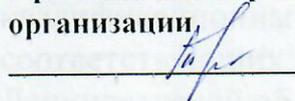


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Ларьянская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации,

 Е. И. Ткаченко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская
школа-интернат»

от « 30 » августа 2021 г. № 105

Положение о системе оплате труда работников ГБОУ ЛО "Ларьянская школа-интернат"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.04.2020 N 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", список изменяющих документов (в ред. Постановлений Ленинградской области от 22.06.2020 № 423, от 22.03 2021 № 157) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Система оплаты труда работников ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат» устанавливается в целях:

- повышения уровня доходов работников школы;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда работников образовательного учреждения носит открытый характер и устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами по согласованию с представительными органами работников.

1.4. Система оплаты труда работников включает: минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в размере не ниже соответствующих минимальных окладов, устанавливаемых Правительством Ленинградской области.

При утверждении Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности служащих (работающих по профессиям рабочих), входящих в эти профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в размере не ниже соответствующих базовых окладов (базовых должностных окладов).

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника (должностного оклада), ставки заработной платы по профессиям работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по должности, занимаемой по основной работе, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения, должностным инструкциям.

1.9. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год. Формирование фонда оплаты труда в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с региональным нормативом бюджетного финансирования. В учреждении, финансируемом на основании утверждаемой учредителем бюджетной сметы, формирование фонда оплаты труда осуществляется в соответствии с объемом средств, предусмотренных на оплату труда.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании соответствующего норматива

бюджетного финансирования, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников образовательного учреждения.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций образовательного учреждения в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем в порядке нормативного финансирования, а также объем ассигнований, предусматриваемый в бюджетных сметах подведомственных ему учреждений, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых учреждением бюджетных услуг.

1.12. Объем бюджетных ассигнований, направляемый на оплату труда работников, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения распределяется на базовую стимулирующую части.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда включает должностные оклады работников, компенсационные выплаты, выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников.

2.3. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Минздравсоцразвития России.

2.4. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работникам, размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностные оклады (ставки заработной платы) не могут быть ниже минимальных окладов по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.5. Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников образовательного учреждения по должностям и профессиям соответствующих профессиональных квалификационных групп (далее - минимальные оклады по ПКГ), основания и величины коэффициентов, повышающих минимальные оклады по ПКГ, установлены.

2.6. Размеры компенсационных выплат за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, и категории работников, которым устанавливаются компенсационные выплаты, регулируются Приложением № 16 к Положению «О системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденному Постановлением Правительства Ленинградской области «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области» от 30 апреля 2020 года (в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области от 22.06.2020 №423, от 22.03.2021 № 157). Компенсационная выплата исчисляется в процентном отношении от должностного оклада (ставки заработной платы).

2.7. Фонд стимулирования образовательного учреждения формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, и не может быть менее 20% от суммы должностных окладов по учреждению. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются критериями эффективности работы педагогических работников, коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

2.7.1. Стимулирующие выплаты работникам ОО устанавливаются из следующего перечня выплат:

- Премияльные выплаты по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- Стимулирующая надбавка по итогам работы.
- Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 5% базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

- Профессиональная стимулирующая надбавка.

Профессиональная стимулирующая надбавка не может быть установлена по всем должностям работников учреждения, входящим в одну ПКУ, один КУ.

Профессиональная стимулирующая надбавка выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

Размер профессиональной стимулирующей надбавки устанавливается локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников сроком на один год единым для каждой должности (профессии), в отношении которой устанавливается надбавка.

- Премияльные выплаты к значимым датам (событиям).

Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами РФ, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора ЛО и Законодательного собрания ЛО.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

Суммарный объем премиальных выплат к значимым датам по учреждению не может превышать 2% фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

2.7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель ОО в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников учреждения на основании письменного заявления работника.

2.7.3. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать шести размеров месячных окладов (ставок заработной платы) работника в целом за календарный год и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда в учреждении.

2.7.4. Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать 2 % фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

2.8. Порядок установления должностных окладов работников.

2.8.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) по должности устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, становляваемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности.

Установление различных должностных окладов по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.8.2. Базой для расчета должностного оклада конкретному работнику является минимальный должностной оклад, соответствующий занимаемой должности или профессии согласно профессиональным квалификационным группам. К минимальному окладу по ПКГ могут применяться повышающие коэффициенты, формирующие минимальный оклад по должности, а также коэффициенты, формирующие персональные повышающие надбавки к окладу.

2.8.3. Межуровневые коэффициенты по должностям работников образования устанавливаются согласно разделу 1 приложения 5 к Положению «О системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности», утвержденному Постановлением Правительства Ленинградской области от

30.04.2020 N 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", список изменяющих документов (в ред. Постановлений Ленинградской области от 22.06.2020 № 423, от 22.03 2021 № 157).

2.8.4. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию, классность в следующих размерах:

- высшая квалификационная категория – 30 % от оклада;
- первая квалификационная категория – 20 % от оклада.

Наличие квалификационной категории подтверждается соответствующим документом аттестационной комиссии.

Надбавка применяется со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссии.

2.8.5. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от полученной специальности. Требования к уровню образования при установлении размера оплаты труда работника определены в тарифно-квалификационных справочниках по должностям и профессиям работников учреждений образования Российской Федерации.

2.8.6. Наличие у работника диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с учетом перечня повышающих коэффициентов.

2.8.7. Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, справки об окончании 3 полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института не дает права на установление повышающего коэффициента за образование.

2.8.8. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, пединститутов (университетов), должностные оклады устанавливаются как работникам, имеющим высшее профессиональное образование.

2.8.9. Основным документом для определения стажа работы являются трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке. В стаж педагогической работы для определения размеров коэффициента за выслугу лет засчитывается работа на должностях и в организациях.

2.8.10. Оплата труда других работников образовательного учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

2.8.11. Изменение размеров должностных окладов работников производится в следующие сроки:

- при изменении расчетной величины минимальных окладов;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня официального утверждения Высшей аттестационной комиссией уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном основном, оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.8.12. Руководитель образовательного учреждения проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки. Форма тарификационных списков утверждается нормативно-правовыми актами комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников образовательного учреждения несет руководитель государственного образовательного учреждения.

2.9. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательном учреждении.

2.9.1. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, либо продолжительность рабочего времени определены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством Юстиции Российской Федерации 25 февраля 2015 года, регистрационный № 36204).

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.9.2. Должностные оклады педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки, если иное не предусмотрено нормативными актами федерального и областного уровня.

2.9.3. Продолжительность рабочего времени других работников устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.9.4. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

2.9.5. Учет учебной работы учителей устанавливается в астрономических часах с учетом коротких перемен, предусмотренных между уроками, в том числе "динамическую паузу" для обучающихся 1 класса (года обучения).

Конкретная продолжительность учебных занятий, но не превышающая 45 минут, а также перемен между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными профессиональными планами педагогического работника.

2.9.6. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

2.9.7. Учителям образовательного учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка меняется по сравнению с установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за должностной оклад;

- заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за должностной оклад и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

О предстоящем изменении условий трудового договора, в том числе продолжительности рабочего времени, объема педагогической работы,

условий оплаты труда, структуры и размера заработной платы, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работники должны быть поставлены в известность в письменной форме не позднее, чем за два месяца (либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.9.8. Учебная работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой учебной, научной работе.

2.9.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников образовательного учреждения определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения образовательной организации.

При установлении педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год необходимо, как правило, сохранять ее объем и преемственность преподавания предметов в классах (группах). Объем учебной нагрузки (педагогической работы), установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращения количества обучающихся, сокращением количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (педагогической работы), который может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, определяется учредителем образовательного учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы, - руководителем образовательного учреждения. Педагогическая работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

2.9.10. Предоставление учебной (педагогической) работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены педагогической работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

При возложении на учителей образовательного учреждения, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическими работниками.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников образовательного учреждения.

2.10.1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательного учреждения определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за 1 ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников за работу по совместительству в другом образовательном учреждении, учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям и преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.10.2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год на начало учебного года.

2.10.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса). В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха

педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.11.1. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы учителей определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов учебной (педагогической) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

К ставке почасовой оплаты труда педагогического работника учреждения применяются коэффициент специфики территории и коэффициент уровня квалификации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (воспитателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

2.12. Работникам учреждения устанавливается надбавка за почетные, отраслевые звания при условии соответствия занимаемой должности и вида экономической деятельности учреждения присвоенному званию в следующих размерах:

- почетное звание «Народный», «Заслуженный» - 30 % от оклада (ставки заработной платы);
- звание «Почетный учитель Ленинградской области» - 20 % от оклада (ставки заработной платы);
- отраслевые (ведомственные звания) – 10 % от оклада (ставки заработной платы).

III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера и применения коэффициента специфики территории.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается уполномоченным органом в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя.

Индексация заработной платы работников, отнесенных к категории «руководители», не может превышать индексацию заработной платы, предусмотренную законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Величина среднего должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание и коэффициента масштаба управления, по формуле:

$$\text{СДО}_i = \left(\frac{\sum (\text{МДО}(\text{оп})_{ij} \times \text{ШЧ}(\text{оп})_{ij})}{\sum \text{ШЧ}(\text{оп})_{ij}} \right) \times \text{К}, \text{ где}$$

МДО – минимальный уровень должностного оклада по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по *i*-й должности работников *i*-го учреждения, отнесенной к основному;

ШЧ(оп)_{ij} – штатная численность работников учреждения по должностям, отнесенным к основному персоналу;

К – коэффициент масштаба управления, установленный по группам оплаты труда руководителя образовательного учреждения, устанавливаемый учредителем образовательного учреждения.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

3.4. К должностному окладу руководителя, заместителей руководителя, главных бухгалтеров учреждения применяется повышающий коэффициент специфики территории – Ленинградская область – коэф. 1.

Размер выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения по повышающему коэффициенту специфики территории определяется по формуле:

$$\text{ВКР}_i = \text{ДО}_i \times (\text{КТ}_i - 1),$$

где:

ДО_i – должностной оклад для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения;

КТ_i – повышающий коэффициент специфики территории.

Применение повышающего коэффициента специфики территории к должностному окладу руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения не образует новый должностной оклад руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3.4. Отнесение учреждения к группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размере 90 % должностного оклада руководителя учреждения.

3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, заместителей руководителя в денежном выражении исходя из перечня оснований, величины выплат и средней заработной платы основного персонала по учреждению.

3.7. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, утверждаемыми учредителем учреждения, за счет бюджетных средств направленных на оплату труда работников учреждения. Размеры премирования руководителя учреждения, порядок его выплаты устанавливаются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения. Указанные выплаты могут быть установлены с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения. Размеры стимулирующих выплат руководителю ежегодно устанавливаются учредителем в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения

3.8. Руководителю, заместителям руководителя, педагогическим работникам имеющим почетные звания «Народный», «Заслуженный» устанавливается надбавка в размере 30%, «Почетный учитель Ленинградской области» - в размере 20%, за отраслевые (ведомственные) звания – 10% от оклада. Применение персональной повышающей надбавки для руководителя и заместителей руководителя может быть только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.

При наличии у работника нескольких почетных, отраслевых званий надбавка устанавливается по максимальному значению.

IV. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения в порядке исключения могут быть назначены руководителем образовательного учреждения на соответствующие должности.

4.2. Педагогическим работникам при введении в штаты образовательного учреждения должностей классных воспитателей дополнительная оплата за классное руководство не производится. Должностные оклады, продолжительность рабочего времени и очередного отпуска этой категории работников устанавливаются в порядке и на условиях, предусмотренных для воспитателей.

4.3. Педагогическая работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается

дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой педагогической работе. Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.4. Положением об оплате труда работников учреждения предусмотрена выплата работникам материальной помощи. Материальная помощь выплачивается за счет бюджетных средств Учреждения. Материальная помощь может быть оказана при наступлении особых обстоятельств, требующих больших материальных затрат заявителя - рождение ребенка, продолжительное лечение и иные обстоятельства. Порядок и условия выплаты материальной помощи регулируются локальным актом учреждения.

4.5. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на его банковскую карту. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

4.7. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы определяются учредителем образовательного учреждения и закрепляются в коллективном договоре или в трудовом договоре. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.8. Оплата труда педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава, привлекаемых к работе в учреждении, производится исходя из соответствующих минимальных окладов по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава руководителей структурных подразделений по соответствующим квалификационным уровням без учета повышающих коэффициентов.