

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 108
от «31» августа 2023 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛАРЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ,
РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Информатика»
7 – 8 классы

Автор–составитель:

Жданова Е.В.

2023 г.

1. Пояснительная записка

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Основная цель курса:

ознакомление учащихся с ограниченными возможностями здоровья с компьютерными ресурсами и овладение техникой их практического применения, воспитание информационной культуры учащихся; создание условий для социального развития и успешной интеграции учащихся в обществе.

Общие задачи курса:

1. Дать учащимся с ограниченными возможностями здоровья доступную для них систему знаний о компьютерных ресурсах.
2. Развивать познавательный интерес к использованию информационных и коммуникационных технологий.
3. Расширять кругозор учащихся путем формирования знаний и представлений о компьютерных технологиях и способах их практического применения.
4. Повышать адаптивные возможности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, их социальную ориентировку за счет дополнительно приобретенных навыков и умений.

2. Содержание учебного предмета

2.1 Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура,

элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приемов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

2.2. Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

2.3. Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета Информатика

3.1 Минимальный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

3.2. Достаточный уровень:

представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);

пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;

пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Согласно учебному плану, для седьмого года обучения предусмотрено обучение по предмету в объеме 1 час в неделю.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые образовательные ресурсы)
		Все го	Контроль ные работы	Практическ ие работы		
Раздел 1. Введение. Техника безопасности.						
1.1	Техника безопасности при работе на ПК. Санитарно-гигиенические требования при работе с ПК. Включение и выключение компьютера.	2				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
Итого по разделу.		2				
Раздел 2. Знакомство с компьютером. Программное обеспечение персонального компьютера.						
2.1	Функциональные блоки компьютера и их назначение: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, принтер. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, звуковая карта, видеокарта.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
2.2	Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.	1				
2.3	Понятие о программном обеспечении ПК. Включение ПК, понятие об операционной системе. Элементы рабочего стола: папки, ярлыки, панель задач, кнопка «Пуск». Настройка рабочего стола. Изменение фонового рисунка рабочего	2		1		

	стола. Настройка часов календаря и календаря.					
2.4	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.	2		1		
2.5	Основные приемы работы с мышью: перемещение указателя, выделение объекта на рабочем столе, перемещение объекта, выполнение действия с объектами двойным щелчком левой кнопки мыши.	1		1		
2.6	Выбор языка. Загрузка программ через ярлыки на рабочем столе. Завершение работы программ. Порядок выключения ПК. Практическая работа: «Включение, выключение ПК, перемещение объекта».	1		1		
Итого по разделу.		8				
Раздел 3. Меню «Пуск». Окна Windows Файловая структура Windows, программа «Проводник»						
3.1	Структура меню «Пуск», перемещение по меню, закрытие меню. Понятие стандартного приложения Windows. Запуск программы из меню «Пуск».	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru 17f413b38
3.2	Понятие файлов и папок. Создание новых папок и файлов. Программа «Проводник», структура окна программы. Открытие папок и файлов в программе «Проводник», сохранение файлов и папок.	1				

3.3	Открытие папки «Мои документы». Копирование и перемещение файлов, папок в программе «Проводник».	1		1		
3.4	Операции с файлами и папками (создание, удаление, поиск, копирование, перемещение, переименование). Открытие и сохранение файлов и папок на внешних устройствах.	1		1		
3.5	Развивающие игры. Практическая работа: «Создание папки и файла»	1		1		
Итого по разделу.		5				
Раздел 4. Обработка текстовой информации						
4.1	Знакомимся с текстовым редактором Microsoft Word.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru 17f413b38
4.2	Знакомство с клавиатурой. Группы клавиш. Алфавитные клавиши. Работа с клавиатурными тренажерами. Клавиши: пробел, Shift. Enter. Baskspace. Delete. Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+», «-«, «=».	1				
4.3	Практическая работа. Набрать свои имя, фамилию, информация о членах семьи.	1		1		
4.4	Создание и редактирование текстового документа	1				
4.5	Способы выделения объектов текстового документа.	1				
4.6	Вставка в текст рисунка. Оформление художественных	1		1		

	заголовков.					
4.7	Создание таблицы в текстовом документе.	1		1		
4.8	Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет.	1		1		
4.9	Параметры таблицы. Практическая работа Заполнение ячеек таблицы.	1		1		
4.10	Создание маркированных и нумерованных списков Вставка символов.	1				
4.11	Форматирование текста.	1		1		
4.12	Печать документа	1		1		
4.13	Практическая работа «Текстовый редактор Microsoft Word»	1				
Итого по разделу.		13				
Раздел 5. Программа создания презентаций						
5.1	Технология мультимедиа. Компьютерные презентации.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
5.2	Запуск программы PowerPoint.	1				
5.3	Создание фона презентации. Слайды. Практическая работа «Создание слайдов».	1				
5.4	Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка «Формат». Инструменты для работы с фигурами.	1				
5.5	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа	1		1		
5.6	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым	2		1		

	словам. Практическая работа					
5.7	Итоговое занятие Создание презентации «Поздравительная открытка»	1		1		
Итого по разделу		8				
Всего:		36				

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

Согласно учебному плану, для восьмого года обучения предусмотрено обучение по предмету в объеме 1 час в неделю.

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
Раздел 1. Введение. Техника безопасности.						
1.1	Техника безопасности при работе на ПК. Санитарно-гигиенические требования при работе с ПК. Включение и выключение компьютера.	2				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
Итого по разделу.		2				
Раздел 2. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации.						
2.1	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
2.2	История развития вычислительной техники. Начинка ПК.	1				
2.3	Работа с клавиатурными тренажерами. Клавиши: пробел, Shift. Enter. Baskspace. Delete. Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры.	1				
2.4	Основные приемы работы с мышью:	1				

	перемещение указателя, выделение объекта на рабочем столе, перемещение объекта, выполнение действия с объектами двойным щелчком левой кнопки мыши.					
2.5	Выбор языка. Загрузка программ через ярлыки на рабочем столе. Завершение работы программ. Порядок выключения ПК. Практическая работа: «Включение, выключение ПК, перемещение объекта».	1		1		
2.6	Практическая работа «Набрать текст»	1		1		
2.7	Периферийное устройство - принтер.	1				
2.8	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1				
Итого по разделу.		8				
Раздел 3. Технология обработки графической информации (Графический редактор.)						
3.1	Понятие графического редактора, его назначение. Запуск графического редактора.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru 17f413b38
3.2	Знакомство с элементами окна. Палитра цветов графического редактора. Инструменты графического редактора инструменты рисования изображений, инструменты заливки.	1				
3.3	Работа с инструментами (карандашом, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1		1		
3.4	Заливка геометрических фигур. Копирование, раскрашивание рисунка. Сохранение рисунка	1		1		
3.5	Операции над фрагментом	1		1		

	изображения: выделение, перемещение, копирование, вставка, удаление и трансформация. Вставка текста в графическом редакторе.					
3.6	Создание поздравительной открытки	1		1		
3.7	Создание пейзажа в графическом редакторе.	1		1		
3.8	Создание рисунка с использованием функций копирования и перемещения.	1		1		
3.9	Творческая работа «Каким я вижу мир».	1		1		
Итого по разделу.		9				
Раздел 4. Технология обработки текстовой информации						
4.1	Понятие текстового документа. Назначение текстового редактора Microsoft Word. Запуск текстового редактора. Знакомство с элементами окна текстового редактора.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/17f413b38
4.2	Загрузка и сохранение текстового документа. Масштаб текстового документа. Перемещение по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки. Отмена действий с помощью кнопки «Отменить».	1		1		
4.3	Ввод и редактирование текста. Правила набора текста: ввод слов, заглавных букв, знаков препинания. Абзац. Выбор языка.	1		1		
4.4	Удаление и вставка символов в текст. Маркированный, нумерованный список.	1		1		
4.5	Форматирование текста. Параметры форматирования символов и абзацев:	1				

	шрифт, размер, начертание, цвет.					
4.6	Способы выравнивания абзацев, установка отступов и интервалов.	1				
4.7	Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет.	1		1		
4.8	Параметры таблицы. Практическая работа Заполнение ячеек таблицы.	1		1		
4.9	Вставка в текст рисунка.	1		1		
4.10	Практическая работа «Форматирование текста». Работа с текстом.	1		1		
Итого по разделу.		10				
Раздел 5. Программа создания презентаций						
5.1	Знакомство с программой создания презентаций, её основными возможностями. Объекты презентации. Группы инструментов среды. Запуск и настройка программы. Назначение панели инструментов.	1				библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru 17f413b38
5.2	Создание фона слайда. Практическая работа «Создание слайдов».	1		1		
5.3	Работа с текстом. Вставка надписи. Надпись как фигура WordArt. Практическая работа.	1		1		
5.4	Вставка рисунка и таблицы в презентацию.	1				
5.5	Создание анимации текста, рисунка. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа	1		1		
5.6	Практическая работа: «Создание презентации «Времена года»	1		1		

5.7	Работа над итоговым проектом «Мой любимый питомец»	2		2		
Итого по разделу.		8				
Всего:		36				

