

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ГБОУ ЛО «Ларьянская
школа-интернат»
от 30.08.2022 № 127

ПОЛОЖЕНИЕ **об интернате в ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Пришкольный интернат, далее – интернат, является структурным подразделением школы, создается в целях обеспечения гарантий на получение образования детьми с ОВЗ; оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья, формирования у них навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся.

1.3. Интернат комплектуется воспитанниками из социально-неблагополучных, малоимущих, многодетных семей, семей из пригородных поселков, нуждающимися в психолого-педагогическом сопровождении и комплексной реабилитации.

1.4. Основные задачи создания интерната:

- обеспечение гарантий получения доступного обязательного образования;
- организация проживания обучающихся из семей «группа риска»;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса для обучающихся;
- удовлетворение образовательных запросов населения;

1.5. Интернат функционирует с 1 сентября по 31 мая, установлена 5-дневная рабочая неделя.

1.6. Интернат открывается по решению Учредителя образовательного учреждения;

1.7. Количество воспитанников, проживающих в интернате, определяется школой-интернатом с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.8. Режим дня, правила проживания в интернате, правила внутреннего распорядка должны составляться с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием. Утверждаются директором школы-интерната.

1.9. В зависимости от количества проживающих формируются группы до 12 человек с учетом психофизических особенностей воспитанников. Спальни для девочек и мальчиков раздельные.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы, в его отсутствие – закрепленными медицинскими работниками участковой больницы согласно договору

1.11. Образовательный процесс в учебном корпусе интерната осуществляется на основе расписания, разрабатываемого и утверждаемого школой-интернатом самостоятельно.

2. Порядок приема обучающихся в интернат

2.1. Зачисление обучающихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, и оформляется приказом по школе. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2.2. Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 1 июня по 31 августа, зачисление производится 1 сентября текущего учебного года.

2.3. При зачислении обучающегося в интернат между школой-интернатом и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната;

2.4. При зачислении обучающегося в интернат их родители (законные представители) должны представить медицинскую справку об отсутствии инфекционных, кожных

заболеваний и об отсутствии контакта с инфекционным больным, и санминимум (я/глист, дерматолог, участковый педиатр).

2.5. Родители (законные представители) могут обеспечить своих детей следующим:

- Принадлежности личного туалета;
- Домашние тапочки;
- Спортивную и домашнюю одежду;
- Сменное белье;

2.6. В отдельных случаях прием обучающихся в интернат может производиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Выбытие из интерната также оформляется приказом по школе на основании заявления родителя (законного представителя) с указанием причин выбытия.

3. Права и обязанности воспитанников

3.1. Воспитанник обязан:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять домашние задания;
- Выполнять требования Устава школы-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы-интерната, не создавать препятствия для получения образования другими воспитанниками;
- Бережно относиться к имуществу школы-интерната

Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территорий, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами. Для этого составляется график дежурства детей. Дежурный с воспитателем (помощник воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

Не допускается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей)

3.2. Воспитанник имеет право:

- На бесплатное предоставление кровати, матраца, подушки, одеяла, двух смен постельного белья, полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, умывальники и т.п.) на время пребывания в интернате.

Воспитанникам разрешается иметь индивидуальные предметы личной гигиены (по договоренности с родителями)

- На бесплатное пяти разовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, за счет бюджетных ассигнований. В осенний период могут использоваться продукты, получаемые с пришкольного участка. Родительская плата за содержание воспитанников не предусмотрена.

- На транспортное обеспечение, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до школы и обратно.

- На охрану здоровья, защиту от применения методов физического и психического насилия;

- На специализированную психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь;

- Участие в управлении школой-интернатом, право избирать и быть избранным в Ученический совет, Совет школы-интерната, Управляющий совет.

3.3. Воспитанникам запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

3.4. В целях развития формы самоуправления воспитанников в интернате организовывается детское движение. На общем собрании воспитанников выбирается президент и совет интерната.

3.5. Президент и его помощники под руководством старшей вожатой и воспитателей устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением установленного режима и т.д.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников школы-интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4. Руководство интерната

4.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, оказывает методическую помощь воспитателям интерната, контролирует за питанием детей, организацией дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования).

4.3. Старший воспитатель непосредственно осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса в интернате, за работой воспитателей, младших воспитателей интерната, контролирует в составе бракеражной комиссии за питанием детей, организацией дополнительного образования детей (занятость в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования). Осуществляет организацию выездных мероприятий (назначение ответственного лица, проведение инструктажа по технике безопасности). От имени администрации школы-интерната заключает договоры по взаимодействию с социальными партнерами.

4.4. Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода. Руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.5. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование. К педагогической деятельности в школе-интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица имевшие судимость за определенные преступления.

5. Права и обязанности работников интерната

5.1. Права и обязанности работников интерната определяются Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами школы-интерната;

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдением установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, сохранность жизни и здоровья воспитанников, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников, следят за организацией питания обучающихся.

Воспитатели работают по плану, согласованному с заместителем директора по ВР и утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися своей группы.

5.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по тарифно-квалификационным справочникам.

6. Заключительное положение

6.1. Подвоз воспитанников организуется ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»

6.2. В интернате должны вестись по установленной форме:

- Книга учета проживающих в интернате
- Книга для записи вещей, принадлежностей, выдаваемых в пользование воспитанникам.

6.3. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

6.4. Интернат своей печати не имеет и пользуется печатью школы.

6.5. Настоящее положение вступает в силу с «01» сентября 2022 года.