|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА  на заседании педагогического совета  Протокол от 29 августа 2024 г.  № 1 | УТВЕРЖДЕНА  приказом от 30.августа 2024 г.  № 92 |

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЛАРЬЯНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ,

РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

на 2024-2025 учебный год

Руководитель:

**Пашнина Марина Анатольевна**

п. Ларьян

2024

**План работы МО воспитателей**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема**: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС УО и переходе на ФАОП начального общего и основного общего образования».

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов и перехода на ФАОП.

**Задачи:**

1. совершенствование условий для развития творческих способностей педагога и обучающихся в условиях реализации ФГОС УО и переходе на ФАОП.

2. Выявление актуальных профессиональных проблем и содействие их рациональному решению;

3. **Информационно-методическое** обеспечение педагогов;

4. Развитие сетевых форм взаимодействия;

5. Развитие вариативной образовательной среды, обеспечение её доступности для **обучающихся с ОВЗ;**

6. Обеспечение и совершенствование психолого-педагогического сопровождения **детей** с ОВЗ в образовательных организациях через освоение педагогами нового содержания, технологий, **методов** педагогической деятельности инклюзивного образования;

7. Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику **работы;**

8. Овладение педагогами навыками рефлексии собственной деятельности;

9. Повышение качества образования.

***Принципы организации методической работы:***

* современности (соответствие процессам, происходящим в государстве, обществе, образовательной и социальной сферах);
* согласованности;
* системности;
* дифференциации;
* индивидуализации;
* научности (опора на достоверные научные факты, методики, концепции, технологии, формы и методы получения данных).

**Основные формы работы МО:**

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- круглый стол, семинары по учебно-методическим проблемам;

-творческие отчеты и открытые занятия;

- доклады, сообщения и дискуссии по использованию современных коррекционно-развивающих технологий в воспитательном процессе;

- взаимопосещение воспитательных занятий.

**Тематика заседаний МО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (организационное)** | | |
| «Консультативно- организационный этап воспитательной работы»  Итоги работы за 2022-2023 учебный год  1.Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.  2.Составление и утверждение графика открытых воспитательских занятий.  3.Корректировка и утверждение индивидуальных планов самообразования педагогов  . | Август-сентябрь | Руководитель МО |
| Заседание №2 | | |
| «Создание образовательной среды как условие развития творческих способностей учащихся» | Ноябрь | Инсаров А.В. |
| Заседание №3 | | |
| «Проектная деятельность как средство развития творческих способностей учащихся в условиях реализации ФГОС» | Декабрь | Руководитель МО |
| Заседание №4 | | |
| «Система работы по развитию творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями в условиях школы-интернат».  «Создание комфортной образовательной среды для развития творческих способностей обучающихся с ОВЗ» | Март | Казанцева В.А.  Белкина И.Б. |
| Заседание №5 | | |
| 1.Подведение итогов работы МО. 2.Планирование на следующий учебный год.  3.«Педагогическая рефлексия как профессиональная компетенция» | Май-июнь | Руководитель МО |

**График открытых воспитательских занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Белкина И.Б. | Декабрь |
| Инсаров А.В. | Февраль |
| Казанцева В.А. | Декабрь |
| Пашнина М.А. | Март |

**Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Заседания МО | По плану МО | Руководитель МО |
| 2 | Участие в работе педагогического совета школы. | По плану школы | Педагоги МО |
| 3 | Посещение открытых занятий и внеклассных мероприятий | В течение года | Педагоги МО |
| 4 | Взаимопосещение воспитательских занятий с целью соблюдения преемственности в работе между младшим, средним и старшим звеном. | В течение года | Педагоги МО |
| 5 | Индивидуальные и групповые консультации воспитателей (оказание методической помощи, прохождение аттестации) | В течение года | Педагоги МО |
| 6 | Изучение и накопление методической литературы по теме работы МО, разработка методических материалов. |  | Руководитель МО Педагоги МО |
| 7 | Планирование работы МО на следующий учебный год. |  | Руководитель МО Педагоги МО |

**Внеклассная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Организация и проведение тематической недели воспитателей | По плану школы | Руководитель МО Педагоги МО |
| 2 | Организация и проведение школьных тематических выставок работ учащихся школы | В течение года |
| 3 | Участие в конкурсах, выставках различного уровня. | В течение года |
| 4 | Организация работы по оформлению игровых помещений. | В течение года |