

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Ларьянская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Ларьянская школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО

С председателем ППО ГБОУ ЛО
«Ларьянская школа-интернат»
протокол от 29.08.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ ЛО
«Ларьянская школа-интернат»
от 01.09.2025 № 91

Положение о школьном Медицентре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьного Медицентра (далее Медицентр) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.12.1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Уставом образовательной организации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами.

1.2. Медицентр – школьное объединение информационного и организационного обслуживания, активно взаимодействующее с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиаобразования, медиабезопасности обеспечивающее:

- информирование участников образовательного процесса о жизни школы;
- поддержку официального сайта школы и групп в социальных сетях;
- развитие медиаграмотности и творческих навыков обучающихся.

1.3. Медицентр действует на добровольной основе. В его состав могут входить обучающиеся и сотрудники школы.

1.4. Медицентр имеет право на собственную символику (с учетом элементов школьной символики).

1.5. Руководство Медицентром осуществляет руководитель, назначенный директором школы. Руководитель подчиняется директору и заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Положение утверждается директором школы и вступает в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Цели и задачи Медиацентра

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

- информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;
- педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;
- развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;
- профориентационной – выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;
- отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;
- формирование положительного имиджа школы.

3. Направления деятельности Медиацентра

3.1. Медиацентр осуществляет:

- подготовку и публикацию новостей на официальном сайте школы и в социальных сетях;
- мультимедийное сопровождение школьных мероприятий (праздники, конкурсы, акции);
- ведение фото- и видеоархива событий;
- разработку мультимедийных проектов (видеоролики, подкасты, презентации);
- организацию медиамероприятий (интервью, репортажи, пресс-конференции);
- участие в конкурсах и фестивалях медианаправленности.

4. Права и обязанности участников

4.1. Члены Медиацентра имеют право:

- получать информацию о школьных событиях;

- использовать школьное оборудование для медиапроизводства;
- выступать на мероприятиях с медиаматериалами;
- привлекать педагогов для консультаций;
- выходить из состава Медиацентра по собственному желанию.

4.2. Члены Медиацентра обязаны:

- соблюдать сроки подготовки контента;
- следовать редакционной политике школы;
- уважать авторские права и этические нормы;
- поддерживать положительный имидж школы в публикациях;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и техники безопасности.

Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиацентра.

5. Порядок работы

5.1. Деятельность Медиацентра регулируется годовым планом , утвержденным руководителем.

5.2. Контент публикуется согласно графику, согласованному с администрацией.

5.3. Отчет о работе Медиацентра предоставляется заместителю директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного года.

6. Ресурсное обеспечение

6.1. Школа предоставляет Медиацентру:

- помещение для занятий;
- компьютерную технику и ПО;
- фото- и видеооборудование;
- канцелярские материалы;
- доступ к интернет-ресурсам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

7.2. Изменения и дополнения к Положению вносятся по предложению руководителя Медиацентра и утверждаются администрацией.

7.3. Ликвидация Медиацентра осуществляется приказом директора школы.